


(別表7) 

### 有料老人ホーム重要事項説明書

記入年月日	令和 4年 9月 29日
記入者名	寺岡 大輔
所属・職名	Air Clover 株式会社

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙4の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙4の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

#### 1. 事業主体概要

種類	個人/ <u>法人</u>	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) エアー クローバーカブシキガイシャ Air Clover 株式会社	
主たる事務所の所在地	〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1丁目5番16号	
連絡先	電話番号	06-4963-3915
	FAX 番号	06-4963-3916
	ホームページアドレス	<a href="http://airclover.jp/">http://airclover.jp/</a>
代表者	氏名	草田 礼二
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 24年 5月 28日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) あらふおーとみなみむこのそう アラフォート南武庫之荘	
所在地	〒661-0033 兵庫県尼崎市南武庫之荘 8 丁目 23 番 6 号	
主な利用交通手段	最寄駅	阪急神戸線 武庫之荘駅
	交通手段と所要時間	①バス利用の場合 阪神バス 守部公園停留所で下車 南西方向へ徒歩 2 分 ②自動車利用の場合 名神高速 尼崎 IC を利用した場合 山幹通りを西方向へ約 10 分
連絡先	電話番号	06-6439-2455
	FAX 番号	06-6439-2456
	ホームページアドレス	<a href="http://airclover.jp/">http://airclover.jp/</a>
管理者	氏名	赤井 千賀
	職名	施設長
建物の竣工日		平成 29 年 4 月 28 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 29 年 6 月 1 日

### (類型)【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県・市
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日 (直近)	年 月 日

### 3. 建物概要

土地	敷地面積	1105.31 m <sup>2</sup>				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり	2 なし		
		契約期間	1 あり	(平成 29年 5月 1日～ 平成 59年 7月 31日)		
	2 なし					
	契約の自動更新	1 あり	2 なし			
建物	延床面積	全体	1189.56 m <sup>2</sup>			
		うち、老人ホーム部分	424.76 m <sup>2</sup>			
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ( )				
	構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり	2 なし		
		契約期間	1 あり	(平成 29年 5月 1日～ 平成 59年 7月 31日)		
		2 なし				
		契約の自動更新	1 あり	2 なし		
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ 1	有/無	有/無	18.60 m <sup>2</sup>	30 室	一般居室個室
	タイプ 2	有/無	有/無	17.96 m <sup>2</sup>	1 室	一時介護室
	タイプ 3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ 4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ 5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			

	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	1ヶ所		
	共用浴室	3ヶ所	個室	3ヶ所		
			大浴場	0ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	1ヶ所		
			リフト浴	ヶ所		
			ストレッチャー浴	ヶ所		
			その他 ( )	ヶ所		
	食堂	① あり	2 なし			
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり	② なし			
エレベーター	1 あり (車椅子対応) ② あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) 4 なし					
消防用設備等	消火器	① あり	2 なし			
	自動火災報知設備	① あり	2 なし			
	火災通報設備	① あり	2 なし			
	スプリンクラー	① あり	2 なし			
	防火管理者	① あり	2 なし			
	防災計画	① あり	2 なし			
その他	無し					

#### 4. サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	入居者様、そのご家族様の為に必要な事は何かを考え、入居者様の人格を尊重し、共にスタッフが寄り添いながら安心して生活をお送り頂く事が出来る様努めます。
サービスの提供内容に関する特色	協力先医療機関との連携を結び、介護度が高い方にも対応させていただきます。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 ③ なし
食事の提供	1 自ら実施 ② 委託 3 なし ※委託先：株式会社 シニアライフクリエイト
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 ③ なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 ③ なし
安否確認又は状況確認サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

##### (介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	身体拘束廃止未実施減算	1 あり 2 なし
	入居継続支援加算	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	1 あり 2 なし
	認知症専門ケア加算	1 あり ( I ・ II ) 2 なし
	サービス提供体制強化加算	1 あり ( I (イ) ・ I (ロ) ・ II ・ III ) 2 なし
	介護職員処遇改善加算	1 あり ( I ・ II ・ III ・ IV ・ V ) 2 なし
介護職員等特定処遇改善加算	1 あり ( I ・ II ) 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービス実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1
	2 なし	

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		<input checked="" type="radio"/> 1 救急車の手配 2 入退院の付き添い 3 通院介助 4 その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	明倫ファミリークリニック
		住所	兵庫県尼崎市蓬川町302-16-104
		診療科目	内科(感染症、生活習慣病、循環器、消化器)
		協力内容	訪問診療、治療、緊急時の電話対応
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関		名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		<input checked="" type="radio"/> 1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )		
判断基準の内容		体調の急変及び体調変化を細かく見守る必要がある場合		
手続きの内容		特に無し		
追加的費用の有無		1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし		
居室利用権の取扱い		無し		
前払金償却の調整の有無		1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし		
従前の居室と の仕様の変更	面積の増減	<input checked="" type="radio"/> 1 あり     2 なし		
	便所の変更	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし		
	浴室の変更	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし		
	洗面所の変更	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし		
	台所の変更	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし		
	その他の変更	1 あり	(変更内容)	
		<input checked="" type="radio"/> 2 なし		

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1あり ②なし
	要支援の者	①あり 2なし
	要介護の者	①あり 2なし
留意事項	重要事項説明書及び入居契約書の内容について説明し、入居者が十分理解した上で契約締結できるよう留意する	
契約の解除の内容	入居契約書 第8条(契約の解除)参照	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 8特約条項参照
	解約予告期間	6ヶ月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	①あり(内容:1泊2日 7,000円(税別)食事提供あり) 2なし	
入居定員	30人	
その他	無し	

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数(実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計 10人	常勤	非常勤	
管理者		1		
生活相談員			2	
直接処遇職員				
介護職員		5		
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員			2	
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士		2	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者		3	
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (21時～6時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択



外部サービス利用型特定施設である 有料老人ホームの介護サービス提供 体制（外部サービス利用型特定施設以 外の場合、本欄は省略可能）	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

（職員の状況）

管理者 赤井 千賀	他の職務との兼務		1 あり		② なし						
	業務に係る資 格等	① あり									
		資格等の名称	介護福祉士								
		2 なし									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の 採用者数						3					
前年度1年間の 退職者数						1					
応じた 業務に 従事し た職員 の人数	1年未満					1					
	1年以上			1							
	3年未満					1					
	3年以上										
	5年未満			4							
	5年以上										
	10年未満										
10年以上											
従業者の健康診断の実施状況			① あり		2 なし						

6. 利用料金

（利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
	② 建物賃貸借方式	
	3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり	
	② なし	

要介護状態に応じた金額設定	1 あり      ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件	入居契約書の規定に基づき、必要に応じて費用の額を改定します。
	手続き	入居契約書を締結し直しします。

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

		プラン1	プラン2	
入居者の状 況	要介護度	要介護4	要介護3	
	年齢	70歳	65歳	
居室の状況	床面積	18.60 m <sup>2</sup>	18.60 m <sup>2</sup>	
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	100,000円	100,000円	
月額費用の合計		円	円	
家賃		60,000円	60,000円	
サー ビス 費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		0円	
	介護保 険外※ 2	食費	42,000円（税別）	42,000円（税別）
		管理費	35,000円（税別）	35,000円（税別）
		介護費用	0円	0円
		光熱水費	15,000円（税別）	15,000円（税別）
		その他	0円	0円
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）				

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	近隣相場家賃による
敷金	家賃の約1.67ヶ月分。退去時に原状回復費用の残金は返還
介護費用	無し ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。

管理費	共用施設等の維持・管理費、事務管理部門の人件費及び事務費
食費	朝食 350 円、昼食 500 円、夕食 550 円 計 1,400×30 日分 その月の日数によります。表示は 30 日の月のものです。 食材費、食事部門の人件費、設備・備品代（調理具、食器等） 軽減税率の対象となります。
光熱水費等	共用部水道光熱費、居室内水道代。居室電気代は別途。 (NHK 受信料は利用者負担) ※入居者が設置したテレビに係る NHK 等の受信料負担の取扱いについて 明記すること。
利用者の個別的な選択による サービス利用料	別添 2
その他のサービス利用料	別添 2

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了
	入居後 3 月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： ）

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居後の人数)

性別	男性	10 人
	女性	15 人
年齢別	65 歳未満	0 人
	65 歳以上 75 歳未満	2 人
	75 歳以上 85 歳未満	5 人
	85 歳以上	18 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援 1	0 人
	要支援 2	0 人
	要介護 1	4 人
	要介護 2	3 人
	要介護 3	6 人
	要介護 4	7 人
	要介護 5	5 人
入居期間別	6 ヶ月未満	7 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	2 人
	1 年以上 5 年未満	16 人
	5 年以上 10 年未満	
	10 年以上 15 年未満	
	15 年以上	

(入居者の属性)

平均年齢	88 歳
入居者数の合計	25 人
入居率※	83.3%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	1 人
	医療機関	1 人
	死亡者	4 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)

	入居者側の申し出	0 人
		(解約事由の例)

## 8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		Air Clover 株式会社
電話番号		06-4963-3915
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	対応不可
	日曜・祝日	対応不可
定休日		土、日、祝日

窓口の名称		尼崎市役所 健康福祉局 福祉部 介護保険事業担当
電話番号		06-6489-6322
対応している時間	平日	9:00～17:30
	土曜	対応不可
	日曜・祝日	対応不可
定休日		土、日、祝日

窓口の名称		アラフォート南武庫之荘
電話番号		06-6439-2455
対応している時間	平日	9:00～18:00
	土曜	対応不可
	日曜・祝日	対応不可
定休日		無し

### (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償保険の加入状況	① あり	(その内容) スタッフの過失により、入居者様に怪我を負わせた場合に損害賠償保険が適用される。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 入居契約書第7条(賠償責任)参照
	2 なし	

事故対応及びその予防のための指針	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	<input type="radio"/> 2 なし
------------------	---------------------------------------	----------------------------

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	実施日	常時
		結果の開示	<input checked="" type="radio"/> 1 あり <input type="radio"/> 2 なし
	<input type="radio"/> 2 なし		
第三者による評価の実施状況	<input type="radio"/> 1 あり	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	<input type="radio"/> 1 あり <input type="radio"/> 2 なし
	<input checked="" type="radio"/> 2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input type="radio"/> 2 入居希望者に交付 <input type="radio"/> 3 公開していない
管理規程	<input checked="" type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input type="radio"/> 2 入居希望者に交付 <input type="radio"/> 3 公開していない
事業収支計画書	<input type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input type="radio"/> 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="radio"/> 3 公開していない
財務諸表の要旨	<input type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input type="radio"/> 2 入居希望者に交付 <input checked="" type="radio"/> 3 公開していない
財務諸表の原本	<input type="radio"/> 1 入居希望者に公開 <input checked="" type="radio"/> 2 入居希望者に交付 <input type="radio"/> 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	<input checked="" type="radio"/> 1 あり	(開催頻度) 年 2 回
	<input type="radio"/> 2 なし	
	<input type="radio"/> 1 代替措置あり	(内容)
	<input type="radio"/> 2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	<input type="radio"/> 1 あり (提携ホーム名 : ) <input checked="" type="radio"/> 2 なし	



別添1 事業主体が尼崎市内で実施する他の介護サービス一覧表

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<居宅サービス>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし		
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型サービス>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
地域密着型通所介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
<介護予防サービス>				
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<地域密着型介護予防サービス>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		



<介護予防・日常生活支援総合事業>

第一号訪問事業	あり	なし		
第一号通所事業	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護医療院	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

## 別添 2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無（右の「なし／あり」に○）					なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担）※1		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	なし	あり	なし	あり		
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		
おむつ代			なし	あり		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		
特浴介助	なし	あり	なし	あり		
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり		
機能訓練	なし	あり	なし	あり		
通院介助	なし	あり	なし	あり		※付添いができる範囲を明確化すること
生活サービス						
居室清掃	なし	あり	なし	あり		
リネン交換	なし	あり	なし	あり		
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		
おやつ			なし	あり		
理美容師による理美容サービス			なし	あり		
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○ 別紙参照 「自費サービス利用について」参照
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり	○	
金銭・貯金管理			なし	あり	○	
健康管理サービス						
定期健康診断			なし	あり		※回数（年○回など）を明記すること
健康相談	なし	あり	なし	あり	○	
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○	
服薬支援	なし	あり	なし	あり		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり		
入退院時・入院中のサービス						
移送サービス	なし	あり	なし	あり		
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり	○	別紙参照 「自費サービス利用について」参照
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり	○	別紙参照 「自費サービス利用について」参照
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	○	別紙参照 「自費サービス利用について」参照

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割、2割又は3割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。