

有料老人ホーム重要事項説明書
(有料老人ホームに該当するサービス付き高齢者向け住宅)

記入年月日	令和 7 年 1 月 1 日
記入者名	森本 崇弘
所属・職名	エレガーノ西宮・館長

1. 登録事業者概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) すみりんけあらいふかぶしきかいしゃ スミリンケアライフ株式会社	
主たる事務所の所在地	〒651-0073 兵庫県神戸市中央区脇浜海岸通一丁目 5 番 1 号 国際健康開発センター3 階	
	〒651-0855 兵庫県神戸市灘区摩耶海岸通一丁目 3 番 10 号 (登記簿上の本店所在地)	
連絡先	電話番号	078-261-6665
	F A X 番号	078-261-6662
	ホームページアドレス	https://www.s-carelife.co.jp
代表者	氏名	辰己 良輔
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 3 年 1 月 31 日	
主な実施事業	有料老人ホーム等事業、介護保険事業	

2. サービス付き高齢者向け住宅事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) えれがーのにしのみや エレガーノ西宮	
所在地	〒663-8241 兵庫県西宮市津門大塚町 11 番 58 号	
主な利用交通手段	最寄駅	阪急今津線 阪神国道駅 J R 神戸線 西宮駅
	交通手段と所要時間	阪神国道駅より約 340m (徒歩約 5 分) 西宮駅より約 1000m (徒歩約 13 分)
連絡先	電話番号	0798-35-1165
	F A X 番号	0798-35-1164
	ホームページアドレス	https://www.s-carelife.co.jp
管理者	氏名	森本 崇弘
	職名	館長
建物の竣工日	令和 2 年 2 月 28 日	
サービス付き高齢者向け住宅事業の開始日	令和 2 年 5 月 18 日	

(特定施設入居者生活介護等の指定)

1	一般型特定施設入居者生活介護等の指定あり
2	外部サービス利用型特定施設入居者生活介護等の指定あり
3	なし

3. 建物概要

土地	敷地面積	10,427.65 m ²				
	所有関係	1 登録事業者が自ら所有する土地				
		2 登録事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1 あり	2 なし		
		契約期間	平成29年9月1日～ 令和29年8月31日(30年間)			
契約の自動更新	1 あり	2 なし				
建物	延床面積	全体	28,155.40 m ²			
		うち、サービス付き高齢者向け住宅部分	27,794.32 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		2 準耐火建築物				
		3 その他()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造				
		2 鉄骨造				
		3 木造				
		4 その他()				
	所有関係	1 登録事業者が自ら所有する建物				
2 登録事業者が賃借する建物						
抵当権の有無		1 あり	2 なし			
契約期間		1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし				
契約の自動更新		1 あり	2 なし			
居室の状況	パイプスペースを除いた面積です					
		便所	浴室	面積	戸数	区分
	1S-A1 (40 m ²)	有/無	有/無	39.95 m ²	11戸	一般居室
	2N-A1 (40 m ²)	有/無	有/無	39.66 m ²	5戸	一般居室
	2N-A2 (40 m ²)	有/無	有/無	39.65 m ²	5戸	一般居室
	1S-B1 (45 m ²)	有/無	有/無	44.38 m ²	13戸	一般居室
	1S-B2 (45 m ²)	有/無	有/無	44.25 m ²	14戸	一般居室
	2N-B1 (45 m ²)	有/無	有/無	44.44 m ²	13戸	一般居室
	2N-B2 (45 m ²)	有/無	有/無	44.22 m ²	11戸	一般居室
	1S-C1 (61 m ²)	有/無	有/無	60.29 m ²	12戸	一般居室
				60.05 m ²	1戸	
	1S-C2 (61 m ²)	有/無	有/無	59.87 m ²	14戸	一般居室
				60.11 m ²	1戸	
	1S-C3 (61 m ²)	有/無	有/無	59.92 m ²	14戸	一般居室
	1S-C4 (61 m ²)	有/無	有/無	60.29 m ²	13戸	一般居室
	1S-C5 (61 m ²)	有/無	有/無	59.86 m ²	12戸	一般居室
	2N-C1 (61 m ²)	有/無	有/無	59.94 m ²	11戸	一般居室
	2N-C2 (61 m ²)	有/無	有/無	60.20 m ²	13戸	一般居室
				60.10 m ²	1戸	
	2N-C3 (61 m ²)	有/無	有/無	59.35 m ²	13戸	一般居室

居室の状況	1S-D1 (70 m ²)	有/無	有/無	68.20 m ²	11戸	一般居室
	2N-D1 (70 m ²)	有/無	有/無	68.09 m ²	12戸	一般居室
	1S-E1 (74 m ²)	有/無	有/無	72.25 m ²	1戸	一般居室
	1S-E2 (74 m ²)	有/無	有/無	72.94 m ²	1戸	一般居室
	2N-F1 (80 m ²)	有/無	有/無	79.42 m ²	5戸	一般居室
	2N-G1 (82 m ²)	有/無	有/無	80.30 m ²	1戸	一般居室
	1S-H1 (85 m ²)	有/無	有/無	83.84 m ²	11戸	一般居室
	1S-I1(107 m ²)	有/無	有/無	104.26 m ²	1戸	一般居室
	2N-J1(116 m ²)	有/無	有/無	111.27 m ²	1戸	一般居室
	1S-K1(124 m ²)	有/無	有/無	120.07 m ²	1戸	一般居室
	3-23 m ²	有/無	有/無	23.10 m ²	75戸	介護居室
	3-23 m ²	有/無	有/無	23.59 m ²	9戸	介護居室
	3-25 m ²	有/無	有/無	24.91 m ²	6戸	介護居室
共用施設	一時介護室	必要に応じて、介護居室を一時介護室として利用します				
	共用便所における便房	23ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		10ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		10ヶ所	
	共用浴室	6ヶ所	個室		0ヶ所	
			大浴場(複数の浴槽がある場合)		6ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	12ヶ所	チェアー浴		0ヶ所	
			リフト浴		0ヶ所	
			ストレッチャー浴		8ヶ所	
			その他(特浴)		4ヶ所	
	食堂	1	あり	2	なし	
入居者や家族が利用できる調理施設	1	あり	2	なし		
エレベーター	1	あり(車椅子対応)				
	2	あり(ストレッチャー対応)				
	3	あり(上記1・2に該当しない)				
	4	なし				
消防用設備等	消火器	1	あり	2	なし	
	自動火災報知設備	1	あり	2	なし	
	火災報知設備	1	あり	2	なし	
	スプリンクラー	1	あり	2	なし	
	防火管理者	1	あり	2	なし	
	防災計画	1	あり	2	なし	
緊急通報装置等	居室	便所		浴室	その他()	
	1 あり	1	あり	1	あり	
	2 一部あり	2	一部あり	2	一部あり	
	3 なし	3	なし	3	なし	

その他	<p>※下線部の施設は、別途使用料が必要です。</p> <p>〔一般居室・介護居室共用部〕 共用廊下、共用階段、ベランダ、一階専用庭、風除室、エントランスホール、フロント、メール室、ラウンジ（一階、二階）、中庭、プライベートダイニング、ライブラリー、ホワイエ（ホール前室）、エレガノーホール、理美容室、エレベーター、コピーコーナー、集会室、特別応接室、<u>ゲストルーム</u>、大浴場（※見守りなく入浴可能な方）、リラクゼーションルーム、エクササイズルーム、アトリエ、囲碁将棋室、サークルルーム、AV・カラオケルーム、麻雀ルーム、ビリヤードルーム、自販機コーナー、健康相談コーナー、アシストルーム、<u>平面式駐車場</u>、<u>機械式駐車場</u>、来客用駐車場、<u>駐輪場</u>、菜園</p> <p>〔一般居室共用部〕 メインダイニング、一時介護室</p> <p>〔介護居室共用部〕 メインダイニング（原則、喫茶時間及びイベント時のみ）、介護居室リビング・ダイニング、アクティビティスペース、庭園、介護浴室</p> <p>※1 下線部の利用料金等の詳細は管理規程に記載しております。 ※2 ダイニングルームにおける食費、理美容室における理美容技術料、リラクゼーションルームにおける施術料は有料です。詳細は管理規程に記載しております。</p>
-----	--

4. サービスの内容

運営に関する方針	<p>高齢者の居住の安定確保に関する法律、老人福祉法、介護保険法等の関係法令等を遵守し、自らの企業理念のもとで、ホームを適正に運営するための、人員、管理運営事項を定め、ホームのスタッフが入居者に対して安心・安全で自主・自立した生活を営めるよう支援することを目的とします。ホームのスタッフは、入居者の心身の特性を踏まえて、入居者がその有する能力に応じて自主・自立した日常生活を営むことができるように配慮して、状況把握や生活相談の他、食事その他生活全般にわたる援助を行います。</p>				
サービスの提供内容に関する特色	<p>当ホームは、入居者がいつまでもエレガノー西宮でお暮らしいただけるように支援しています。1人ひとりの個別性を重視したサービス計画のもと、入居者に寄り添って家庭的な雰囲気を大事にしながら、自主・自立の生活が続けられるようにサポートを行います。</p>				
入浴、排せつ又は食事の介護	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1 自ら実施</td> <td style="width: 25%;">2 委託</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 3</td> <td style="width: 25%;">なし</td> </tr> </table>	1 自ら実施	2 委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3	なし
1 自ら実施	2 委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3	なし		
食事の提供	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1 自ら実施</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 2</td> <td style="width: 25%;">委託</td> <td style="width: 25%;">3 なし</td> </tr> </table>	1 自ら実施	<input checked="" type="checkbox"/> 2	委託	3 なし
1 自ら実施	<input checked="" type="checkbox"/> 2	委託	3 なし		
洗濯、掃除等の家事の提供	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">1 自ら実施</td> <td style="width: 25%;">2 委託</td> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 3</td> <td style="width: 25%;">なし</td> </tr> </table>	1 自ら実施	2 委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3	なし
1 自ら実施	2 委託	<input checked="" type="checkbox"/> 3	なし		
健康管理の供与	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td style="width: 25%;">自ら実施</td> <td style="width: 25%;">2 委託</td> <td style="width: 25%;">3 なし</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	自ら実施	2 委託	3 なし
<input checked="" type="checkbox"/> 1	自ら実施	2 委託	3 なし		
安否確認又は状況把握サービス	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td style="width: 25%;">自ら実施</td> <td style="width: 25%;">2 委託</td> <td style="width: 25%;">3 なし</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	自ら実施	2 委託	3 なし
<input checked="" type="checkbox"/> 1	自ら実施	2 委託	3 なし		
生活相談サービス	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"><input checked="" type="checkbox"/> 1</td> <td style="width: 25%;">自ら実施</td> <td style="width: 25%;">2 委託</td> <td style="width: 25%;">3 なし</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/> 1	自ら実施	2 委託	3 なし
<input checked="" type="checkbox"/> 1	自ら実施	2 委託	3 なし		

<p>手続きの内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業者の指定する医師の意見を聴きます ・ 入居者又は身元引受人等の同意を得ます ・ 緊急やむを得ない場合を除いて、概ね1か月の観察期間を設けます ・ 事業者が設ける「住替検討会議」を開催し、入居者の日常支援サービスの必要性の程度に基づいて住替えの判定を行います <p>尚、住替えにより入居者の権利や利用料金等に関し本契約に重大な変更が生じる場合は、上記に加えて入居者本人又は入居契約書第40条(身元引受人)で定める身元引受人、第41条(法定代理人の選任)に定める法定代理人が選任されている場合には法定代理人の代理権の範囲内で、同意を得るものとします。</p>
<p>追加的費用の有無</p>	<p>1 あり 2 なし</p>
<p>居室利用権の取扱い</p>	<p>入居者は、1人入居の場合、又は2人入居の場合で2人目が介護居室住替え後1か月以内に一般居室を明け渡すものとします。この場合、入居者及び事業者は、住替えに伴う変更契約を締結し、一般居室の利用権を消滅させ、介護居室の利用権を設定します。</p> <p>尚、2人入居で1人だけ住替えされた場合は、引き続き一般居室で生活される方の一般居室利用権は継続します。</p>
<p>前払金償却の調整の有無</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし</p> <p>(その内容)</p> <p>①入居一時金について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 入居一時金の追加負担の必要はありません。 ・ 2人入居のうち、1人だけが介護居室に住替えられた場合は、一般居室、介護居室双方を利用することが可能です。 ・ 1人入居の場合又は2人入居で2人とも介護居室に住替えられた場合、以下の算式に基づき、一般居室入居一時金未償却残額のうち、介護居室住替えに必要な入居一時金を除く金額(調整金)が、返還される場合があります。 <p>●調整返還金(入居契約書第36条)</p> <p>入居一時金未償却残額の算式＝ 入居一時金の返還対象分の額÷償却期間の日数× (償却期間の日数－償却起算日から介護居室住替え日までの実日数)</p> <p>調整返還金＝明け渡した居室の入居一時金の未償却残額－事業者所定の介護居室入居一時金</p> <p>尚、事業者所定の介護居室入居一時金は、事業者標準介護居室(約23㎡)の介護居室入居一時金を表題部(6)記載の介護居室償却期間で割り戻したものに依りて算出するものとし、事業者標準の介護居室入居一時金を超えることはありません。</p>

前払金償却の調整の有無		<p>この場合、事業者標準の介護居室入居一時金及び介護居室償却期間については、いずれも本契約締結時点のものとしします。</p> <p>但し、未償却残額が本契約締結時の事業者所定の介護居室入居一時金を下回る場合は、調整返還金の支払いはなく、事業者標準の介護居室へ住替える場合は、未償却残額全額が介護居室入居一時金となります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2人入居で1人が介護居室に住替え、残る一方が一般居室の入居を継続する場合は、追加入居一時金未償却残高が介護居室入居一時金となり、一般居室の入居一時金は調整しないものとしします。また、この場合にその後、残された一般居室入居者の契約が一部終了した場合は、一般居室退居日をもって介護居室へ住替えの入居者に対して、その退居者に対する返還金より、住替え者の介護居室入居一時金を追加調整するものとしします。 <p>②生活支援サービス一時金について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・生活支援サービス一時金未償却残額が介護居室の生活支援サービス一時金となります。 			
月払い利用料の変更		<ul style="list-style-type: none"> ・共益費については、一般居室と同額です。 ・食費は変更ありません。(介護居室入居者は、原則として毎日3食ケアセンターのダイニングスペースにて食事をさせていただきます) ・介護居室の光熱水費は共益費に含みます。 			
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1	あり	2	なし
	便所の変更	1	あり	2	なし
	浴室の変更	1	あり	2	なし
	洗面所の変更	1	あり	2	なし
	台所の変更	1	あり	2	なし
	その他の変更	1	あり	(変更内容) 室内全体の仕様が異なります。	
		2	なし		
入居後に居室を変更する場合		1	一時介護室へ移る場合		
		2	介護居室へ移る場合		
		3	その他(入居者等のご希望による場合)		
判断基準の内容		<p>●転室(入居契約書第4条)</p> <p>入居者が転室を希望した場合には、事業者は空室状況等を勘案し、入居者と協議のうえ、原則として入居者が利用している居室の入居一時金と同額以下の入居一時金である居室に限り転室を認めることがあります。但し、転室可能期間は、契約締結日より起算し原則として6年未満とし、1回限りとしします。</p> <p>尚、当初の居室の原状回復費用及び引越費用は、入居者の負担としします。</p>			

追加的費用の有無		1	あり	2	なし
居室利用権の取扱い		1	あり	2	なし
前払金償却の調整の有無		1	あり（今の居室より新しい居室の入居一時金の額が下回る場合） 2 なし		
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1	あり（今の居室より新しい居室の入居一時金の額が下回る場合） 2 なし		
	便所の変更	1	あり	2	なし
	浴室の変更	1	あり	2	なし
	洗面所の変更	1	あり	2	なし
	台所の変更	1	あり	2	なし
	その他の変更	1	あり	(変更内容)	
		2	なし		

(入居に関する要件)

入居対象となる者	自立している者	1	あり	2	なし
	要支援の者	1	あり	2	なし
	要介護の者	1	あり	2	なし
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 原則満 70 歳以上で入居時に身の回りのことが自分でできる方 ・ 夫婦の場合も同様に原則双方満 70 歳以上の方 ・ 夫婦以外で入居される場合、2 人の関係が原則三親等以内の血族又は一親等の姻族で入居時に原則双方満 70 歳以上の方 ・ エレガーノ西宮の運営についてご理解いただいた方で、エレガーノ西宮が認めた方 ・ エレガーノ西宮健康診査基準に合致した方 ・ 健康保険、介護保険に加入されている方 ・ 身元引受人を立てることのできる方 ・ 自傷他害の恐れのない方 				
契約の解除の内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入居者が死亡したとき（入居者が 2 人入居の場合は、2 人とも死亡したとき） 2. 事業者が入居契約書第 30 条（事業者からの契約解除）に基づき解除を通告し、予告期間が満了したとき 3. 入居者が入居契約書第 31 条（入居者からの解約又は契約解除）に基づき解約を行ったとき 				
登録事業者から解約を求める場合	解 除 条 項	<p>●入居契約書第 30 条</p> <p>事業者は、入居者が次の各号のいずれかに該当し、且つ、そのことにより本契約をこれ以上将来にわたって維持することが社会通念上著しく困難と認められる場合に、第 2 項及び第 3 項に規定する条件の下に、本契約を解除することがあります。</p> <ol style="list-style-type: none"> 一 入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき 二 月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく、3 か月以上遅滞するとき 三 第 3 条（目的施設の終身利用契約）第 4 項又は第 5 項の規定に違反したとき 			

<p>登録事業者から解約を求め る場合</p>	<p>四 第20条(禁止又は制限される行為)の規定に違反した とき</p> <p>五 入居者の言動が、他の入居者又は事業者職員等の生 命、身体、健康若しくは財産(事業者の財産を含みます) に危害を及ぼし、又は、その危害の切迫したおそれがあ り、かつサービス付き高齢者向け住宅における通常の 生活支援方法及び接遇方法ではこれを防止することが できないとき。但し、入居者の行動が特定の病因等に基 づくものであると事業者の指定する医師により診断さ れ、入居者が医療機関において通院・入院による治療を 受けている場合等についてはこの限りではありません</p> <p>2 身元引受人や返還金受取人の言動、又は入居者若しく は身元引受人の家族や関係者等が、入居者自身、事業者 の役職員又は他の入居者等に対してハラスメント他、社 会通念上許容できない言動等の行為により、事業者や他 の入居者との信頼関係が著しく害されたと事業者が判 断したとき、又は他の入居者へのサービス提供に著しく 悪影響を及ぼすときに、本契約を解除することがありま す。</p> <p>3 前二項の規定に基づく契約の解除の場合は、事業者は 書面にて次の各号に掲げる手続きを行います。</p> <p>一 契約解除の通告において90日間の予告期間をおきま す。尚、この間においても、解除事由に応じ、入居者の 権利制限等の必要な措置を取ることがあります</p> <p>二 前号の通告に先立ち、入居者及び身元引受人等に弁 明の機会を設けます</p> <p>三 解除通告に伴う予告期間中に、入居者の移転先の有 無について確認し、移転先がない場合には入居者や身 元引受人等、その他関係者・関係機関と協議し、移転先 の確保について協力します</p> <p>4 第1項第五号によって契約を解除する場合には、事業 者は書面にて前項に加えて次の各号に掲げる手続きを 行います。</p> <p>一 医師の意見を聴くこと</p> <p>二 一定の観察期間をおくこと</p> <p>5 事業者は、入居者又は身元引受人等が次の各号のい ずれかに該当した場合には、前項までの定めにかかわら ず、催告することなく、本契約を解除することができます。</p> <p>一 第52条(反社会的勢力の排除の確認)の各号の確約 に反する事実が判明したとき</p> <p>二 入居契約書締結後に反社会的勢力に該当したとき</p> <p>三 第20条(禁止又は制限される行為)第1項第九号 から第十一号に掲げる行為を行ったとき</p>
-----------------------------	---

登録事業者から解約を求める場合	解除条項	<p>6 事業者は、前項において入居者以外の各当事者との契約を解除した場合、入居者に新たな身元引受人等の指定を求め、入居者がこれに応じない場合は本契約を解除することができます。</p> <p>7 第1項、第2項及び第5項による契約解除において、2人入居の場合、第1項第五号の解除事由に限り、どちらか一方だけを契約解除することがあります。</p> <p>●入居契約書第20条（禁止又は制限される行為） 入居者は、目的施設の利用に当たり、目的施設又はその敷地内において、次の各号に掲げる行為を行うことはできません。</p> <p>九 目的施設を反社会的勢力の事務所その他の活動の拠点に供すること</p> <p>十 目的施設又はその周辺において、著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、又は威勢を示すことにより、付近の住民若しくは通行人、又は事業者職員等に不安を与えること</p> <p>十一 目的施設に反社会的勢力を入居させ、又は反復継続して反社会的勢力を出入りさせること</p>
事業者からの解除予告期間	90日	
入居者から解約を求める場合	解約条項	<p>●入居契約書第31条 入居者は、事業者に対して、少なくとも60日前までに解約の申し入れを事業者が定める解約届を提出することにより、本契約を解約することができます。</p> <p>2 入居者が前項の解約届を提出しないで居室を退居した場合には、事業者が入居者の退居の事実を知った日の翌日から起算して60日目をもって、本契約は解約されたものとみなします。</p> <p>3 入居者は、事業者又はその役員が次の各号のいずれかに該当した場合には、前二項の規定にかかわらず、催告することなく、本契約を解約することができます。</p> <p>一 第52条（反社会的勢力の排除の確認）の各号の確認に反する事実が判明したとき</p> <p>二 本契約締結後に自ら又は役員が反社会的勢力に該当したとき</p>
入居者からの解約予告期間	60日	
体験入居の内容	<p>1 あり 内容：通常は1泊2日とします。それ以上の期間になる場合は、別途ご相談となります。費用は、お1人の場合1泊6,600円（税込）、お1人追加ごとに3,300円（税込）追加となります。食事等実費は別途いただきます。</p> <p>2 なし</p>	
入居定員	<p>総定員数：375名 一般居室：219戸 介護居室：90戸（一時介護室含む）</p>	

●入居契約書第 8 条（入居者の権利と不利益な取り扱いの禁止）

入居者は、本契約に基づいて目的施設に入居し、当該施設において提供されるすべてのサービスに対して、次の各号に掲げる権利を有します。入居者は、これらの権利を行使すること等により、事業者から不利益な取扱いを受け、あるいは差別的待遇を受けることはありません。

- 一 入居者は、個人情報保護に関する法律に基づき個人情報保護を保護されます
- 二 入居者は、サービスを受けるに当たり、そのプライバシーを可能な限り尊重されます
- 三 入居者は、希望すれば自己に関する健康や介護の記録（但し、医師が管理する診療記録は除きます）を閲覧することができます。入居者以外の者がその閲覧を要求しても、入居者の書面による同意がない限り閲覧させることはありません
- 四 入居者の写真及び身上や健康に関する記録は、法令等による場合を除き、入居者の意思に反して外部に公開又は公表されることはありません
- 五 入居者は、自らの意思と選択に基づき、介護保険給付サービスを受けることができます
- 六 入居者は、自己が選ぶ医師や弁護士その他の専門家といつでも相談することができます。但し、その費用は入居者が負担するものとします
- 七 入居者が目的施設内で日常使用する金銭の管理を事業者に委託する場合には、その管理方法、定期的報告等について、事業者と予め協議して委託するものとします。入居者又は身元引受人等は、定期的報告の他に必要に応じてその管理状況の報告を事業者に求めることができます
- 八 入居者は、緊急やむを得ない場合を除き、本人又は身元引受人等の書面による同意なくして身体的拘束その他行動の自由を制限されることはありません
- 九 入居者は、入居者個人の衣服や家具備品等個人の財産をその居室内に持ち込むことができます。但し、目的施設の運営に支障がある場合を除きます

●入居契約書第 40 条（身元引受人）

入居者は身元引受人を定めるものとします。但し、身元引受人を定めることができない相当の理由が認められる場合は、事業者と協議とし、これを定めます。

- 2 身元引受人は、本契約に基づく入居者の事業者に対する債務について入居者と連帯して履行の責を負うと共に、事業者が管理規程に定めるところに従い、事業者と協議し、必要なときは入居者の身柄を引き取るものとします。
- 3 前項の身元引受人の負担は、表題部(3)に記載する連帯保証極度額を限度とします。
- 4 身元引受人が負担する債務の元本は、入居者又は身元引受

人が死亡したとき、若しくは強制執行の実行手続きが開始されたとき、又は破産手続き開始の決定を受けたときに確定するものとしします。

5 事業者は、入居者の日常生活及び事業者に対して負担している債務の状況等に関して必要に応じ、身元引受人と連絡・協議等に努めるものとしします。

6 身元引受人は、入居者の日常生活及び治療、入院、手術等の医療に関する事項等について、事業者からの相談に応じるものとしします。

9 入居者は、第 29 条（契約の終了）第 1 項第一号の事由により、契約終了後に身元引受人が自己の遺体及び遺留金品を引き取ることを認めるものとしします。

また身元引受人は、本項前段の遺志に基づいて入居者が死亡した場合の遺体及び遺留金品の引き受けを行うこととしします。

●入居契約書第 42 条（事業者に通知を必要とする事項）

入居者又は身元引受人は、次の各号に掲げる事項につき事業者に通知する必要が発生した場合には、その内容を遅滞なく事業者に通知するものとしします。

- 一 入居者若しくは身元引受人の氏名又は住所を変更したとき
- 二 身元引受人又は第 44 条（返還金受取人）に定める返還金受取人が死亡したとき
- 三 入居者若しくは身元引受人について、法令等に基づく成年後見制度による後見人・保佐人・補助人の審判があったとき
- 四 入居者が「任意後見契約に関する法律」に基づき任意後見契約を締結したとき
- 五 本人、家族、又は任意後見人受任者等が任意後見監督人の選任を申請したとき
- 六 入居者若しくは身元引受人が破産の申し立て（自己申し立てを含む）、強制執行・仮差押え・仮処分・競売・民事再生法等の手続き開始の申し立てを受け、若しくは申し立てをしたとき

主な禁止事項

●入居契約書第 20 条（禁止又は制限される行為）

入居者は、目的施設の利用に当たり、目的施設又はその敷地内において、次の各号に掲げる行為を行うことはできません。

- 二 大型の金庫その他の重量の大きな物品等を搬入し、又は備え付けること
- 四 テレビ・ステレオ等の操作、楽器の演奏その他により、大音量等で近隣に著しい迷惑を与えること
- 六 指定場所以外で喫煙すること
- 七 ろうそく、線香、石油ストーブ等の裸火を使用すること
- 八 館内で電動車椅子を使用すること

5. ①職員体制（同一法人が運営する介護保険事業所の職員については、②併設事業所の職員体制 に記載）

（職種別の職員数） <令和7年1月1日現在> （単位：人）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1
	合計	常勤	非常勤※2	
状況把握サービス及び生活相談サービスを提供する職員	1	1	0	1.0
管理者	1	1	0	1.0
介護看護職員	36	1	35	6.3
うち介護職員	24	0	24	4.2
うち看護職員	12	1	11	2.1
機能訓練指導員	3	0	3	0.3
計画作成担当者	0	0	0	0.0
栄養士	2 (4)	0 (4)	2	1.3 委託(4.0)
調理員	(18)	(10)	(8)	委託(14.8)
事務員	17	9	8	14.2
その他職員	2	2	0	2.0
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数				38.75
<p>※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいいます。</p> <p>※2 非常勤職員数には、同一法人が運営する介護保険事業所の業務にも従事(兼務)している職員を含みます。</p>				

②併設事業所の職員体制（同一法人が運営する介護保険事業所についての要員体制）
 （職種別の職員数） <令和7年1月1日現在> （単位：人）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1
	合計	常勤	非常勤※2	
介護看護職員	61	9	52	49.2
介護職員※3	49	8	41	38.3
看護職員※3	12	1	11	10.9
機能訓練指導員	3	0	3	2.7
計画作成担当者	4	3	1	3.4
栄養士	0	0	0	0.0
調理員	0	0	0	0.0
事務員	3	0	3	1.0
その他職員	0	0	0	0.0
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数				38.75
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいいます。 ※2 非常勤職員数には、同一法人が運営するエレガーノ西宮の業務にも従事（兼務）している職員を含みます。 ※3 職員数には管理者を含みます。				

（資格を有している介護職員の人数） （単位：人）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	18	0	18
実務者研修の修了者	1	0	1
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	0	0	0

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

(単位：人)

	合計	
	常勤	非常勤
看護職員	0	0
理学療法士	2	0
作業療法士	1	0
言語聴覚士	0	0
柔道整復師	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0
はり師	0	0
きゅう師	0	0

(夜勤を行う看護・介護職員の人数) <令和7年1月1日現在>

(単位：人)

夜勤帯の設定時間		17時 ~ 9時30分	
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)	
看護職員	2	1	
介護職員	3	1	

(職員の状況)

(単位：人)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等	資格等の名称	社会福祉士							
	1 あり									
	2 なし									
区分	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	7	1	20	0	0	0	1	0	0
前年度1年間の退職者数	0	8	1	9	0	0	0	0	0	0
業務に従事した経験	1	11	0	24	1	0	0	3	0	0
年数に応じた職員	1年未満	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	1年以上3年未満	0	0	0	6	0	0	0	0	0
の人数	3年以上5年未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5年以上10年未満	0	0	0	5	0	0	0	1	0
	10年以上	1	11	0	12	1	0	0	2	0
従業者の健康診断の実施状況	1 あり		2 なし							

6. 利用料金

居住の権利形態	1 建物賃貸借方式	2 終身建物賃貸借方式
	3 利用権方式	
利用料金の支払い方式	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	

	3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を 全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり	2 なし
要介護度に応じた金額設定	1 あり	2 なし
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が__日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	●費用の改定(入居契約書第28条) 事業者は、第25条(月払いの利用料)、第26条(食費)及び第23条(駐車場等の利用)の費用並びに第27条(その他の費用)第1項第二、三号の入居者が支払うべきその他の費用の額を改定することがあります。 2 事業者は、前項の費用の改定に当たっては、目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、第9条(運営懇談会)に定める運営懇談会の意見を聴いた上で行うものとします。 3 消費税率が変更になった場合は、その変更に応じて金額が変更になります。
	手続き	入居契約書第28条第1項の改定に当たっては、事業者は入居者及び身元引受人等へ事前に通知します。

(利用料金のプラン(代表的なプラン))

		プラン1	プラン2 (2人入居)
入居者の状況	要介護度	自立	要支援2
	年齢	75歳	75歳/72歳
居室の状況	床面積	39.86㎡	123.35㎡
	便所	1 あり 2 なし	1 あり 2 なし
	浴室	1 あり 2 なし	1 あり 2 なし
	台所	1 あり 2 なし	1 あり 2 なし
入居時点で必要な費用	前払金		
	入居一時金(非課税)	31,000,000円	149,000,000円
	生活支援サービス一時金(税込)	7,700,000円	15,400,000円
月額費用の合計		219,310円	398,620円
家賃		0円	0円
介護保険外※1	食費(税込) ※2	51,930円	103,860円
	共益費(非課税)	40,000円	40,000円
	生活支援サービス費(税込)	127,380円	254,760円
	光熱水費	実費	
	その他	実費	
※1 介護保険外のサービス費として、サービス付き高齢者向け住宅事業として受領する月額費用を記入しています。			
※2 食費は1か月30日として3食、日替わり定食を喫食された場合を記入しています。			

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	入居一時金に含まれるため、費用負担はありません。尚、敷金も不要です。
介護費用	—
共益費	共用施設等の光熱水費・維持管理費（清掃費、設備管理費等）フロントでの窓口対応業務等にかかわる人件費、夜間警備に要する費用となります。
食費	委託業者による食事提供にかかる費用を喫食分いただきます。
光熱水費等	個別契約により実費を負担いただきます。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2のとおりです。
その他のサービス利用料	<p>月額生活支援サービス費</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. フロントでの相談業務等及び状況把握（夜間含む）にかかわる人件費、事務費、日常運営等にかかわる人件費、健康管理費（外部の医療機関により行われる検査・健康診断等は除きます。）等に要する費用として、生活支援サービス一時金の一部と共に充当します。 89,100円（税込）/人 2. 自立者の緊急時や臨時的なサービス、その他日常生活上の支援又は世話、機能訓練及び療養上の世話に要する費用として、生活支援サービス一時金の一部と共に充当します。 22,880円（税込）/人 3. 要介護者等の緊急時や臨時的なサービス、又は介護居室において、ケアプランに基づき提供する介護保険外のサービス等（複数名に同時に提供する食事介助や集団リハビリ等、介護保険に基づき提供されるサービス以外のサービスや、入居者の生命を支えるうえで、事業者が必要と判断して提供するサービス等）に要する費用として、生活支援サービス一時金の一部と共に充当します。 15,400円（税込）/人

(前払金の受領)

算定根拠	<p>【入居一時金】 地代、建設費等を含む当該目的施設の開発等にかかわる総費用を基礎として、近隣ホーム等の家賃額を参考に、且つ平均余命等を勘案した想定居住期間の家賃、及び想定居住期間を超えて入居契約が継続する場合に備えて受領する費用</p> <p>【生活支援サービス一時金】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. フロントでの相談業務等及び状況把握（夜間含む）にかかわる人件費、事務費、日常運営等にかかわる人件費、健康管理費（外部の医療機関により行われる検査・健康診断等は除きます。）等に要する費用として、月額生活支援サービス費と共に充当します。 5,390,000円（税込）/人
------	--

算定根拠	<p>2. 自立者の緊急時や臨時的なサービス、その他日常生活上の支援又は世話、機能訓練及び療養上の世話に要する費用として、月額生活支援サービス費と共に充当します。 1,386,000円(税込) /人</p> <p>3. 介護者等の緊急時や臨時的なサービス、又は介護居室において、ケアプランに基づき提供する介護保険外のサービス等(複数名に同時に提供する食事介助や集団リハビリ等、介護保険法に基づき提供されるサービス以外のサービスや、入居者の生命を支えるうえで、事業者が必要と判断して提供するサービス等)に要する費用として、月額生活支援サービス費の一部と共に充当します。 924,000円(税込) /人</p>
想定居住年数(償却年月数)	70歳以上:144か月
償却の開始日	入居日の翌日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)	5,805,000円~24,660,000円(税込) ※1人入居最低~2人入居最高で記載
初期償却率	15%
返還金の算定方法	<p>入居後3か月以内の契約終了</p> <p>入居日の翌日から3か月以内に契約が解約された場合又は死亡による契約終了の場合は、受領済みの入居金(非返還対象分を含む)を返還します。但し、利用期間にかかわる利用料等を下記算定方法に基づき受領します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1人入居、又は2人入居で残る1人の場合 〔入居金の返還対象分の額÷償却期間月数÷30日〕(1日当たりの利用料、円未満四捨五入)×入居日から契約終了日までの実日数 ・2人入居で最初の1人目の場合 〔追加入居金の返還対象分の額÷償却期間月数÷30日〕(1日当たりの利用料、円未満四捨五入)×入居日から契約終了日までの実日数 ・月払い利用料は当該月の暦日数にて日割り計算します。 ・原状回復費用、健康診査費用や入居者の希望による居室改造費用、事業者において発生した費用の実費等をいただきます。 ・一般居室入居期間中に契約が終了した場合の返還金(入居契約書第35条) <p><入居金償却期間内の場合></p> <p>1) 1人入居者又は2人入居者で残る1人が一般居室入居期間中に契約終了した場合の返還金算式 返還金=入居金の返還対象分の額÷償却期間の日数×契約終了日から償却期間満了日までの実日数</p>

返還金の算定方法	入居後 3 か月を超えた契約終了	<p>2) 2人入居で最初の1人が一般居室入居期間中に契約が一部終了した場合の返還金算式 返還金＝追加入居金の返還対象分の額÷償却期間の日数×契約終了日から償却期間満了日までの実日数</p> <p><入居金償却期間を超える場合> 返還金はなく、また新たな入居金の追加請求は行いません。</p> <p>・一般居室から介護居室へ住替え後、退居した場合の返還金（入居契約書第39条） <1人入居者の場合、又は2人入居者の1人が退居した後に2人目が退居した場合></p> <p>1) 住替え者の一般居室入居期間が84か月の実日数以下の場合の返還金算式 返還金＝介護居室入居一時金 －（住替え後介護居室入居一時金償却期間 介護居室入居日数） ×（事業者標準の介護居室入居一時金 ÷事業者標準の介護居室償却期間） ＋住替え時の生活支援サービス一時金未償却残額×（60か月の実日数－介護居室入居日数） ÷60か月の実日数</p> <p>2) 住替え者の一般居室入居期間が84か月を超える場合の返還金算式 返還金＝介護居室入居一時金 －（住替え後介護居室入居一時金償却期間 －介護居室入居日数） ×（事業者標準の介護居室入居一時金 ÷事業者標準の介護居室償却期間） ＋住替え時の生活支援サービス一時金未償却残額×（住替え後介護居室償却日数 －介護居室入居日数） ÷住替え後介護居室償却日数</p> <p>・介護居室入居日数が60か月の実日数を超える場合や住替え後介護居室償却日数を超える場合、返還金はなく、また新たな入居金の追加請求もありません。</p>
前払金の保全先	<p>1 連帯保証を行う銀行等の名称</p> <p>2 信託契約を行う信託会社等の名称</p> <p>3 保証保険を行う保険会社の名称</p> <p>4 全国有料老人ホーム協会</p>	<p>当社は前払金の保全措置として、上記協会の入居者生活保証制度に加入しています。入居(契約)者等の責めに帰さない当社の破産等の事由で入居契約が終了した場合、保証の対象となります。</p> <p>破産や民事再生等の手続きの開始決定の日の前6か月から、終了した時点の3か月後までの入居契約終了が対象となります。</p>

	事業者が入居者に返還すべき前払金の金額で未返還の金額(最大500万円)が有老協から直接、入居契約者へ支払われます。 なお、保証に登録する際に必要となる拠出金は、当社が全て負担します。
5 その他(名称:)	

7. 入居者の状況(令和7年1月1日現在)

(入居者の人数)

(単位:人)

項目	種別	一般	介護	計	種別	一般	介護	計
性別	男性	90	9	99	女性	167	24	191
年齢別	65歳未満	0	0	0	65歳以上75歳未満	29	4	33
	75歳以上85歳未満	132	9	141	85歳以上	96	20	116
要介護度別	自立	162	0	162	要支援1	30	0	30
	要支援2	17	0	17	要介護1	31	2	33
	要介護2	8	6	14	要介護3	7	6	13
	要介護4	2	10	12	要介護5	0	9	9
入居期間別	6カ月未満	19	4	23	6カ月以上1年未満	34	3	37
	1年以上5年未満	204	26	230	5年以上10年未満	0	0	0
	10年以上15年未満	0	0	0	15年以上	0	0	0

(入居者の属性)

項目	一般居室	介護居室	ホーム全体
平均年齢(歳)	82	86	83
入居者数の合計(人)	257	33	290
入居率※(%)	90%	37%	77%

※入居者数の合計を入居定員数で除して得られる割合。

なお、一時的に不在となっている者も入居者に含みます。

(前年度における退居者の状況)

退居先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	1人
	死亡者	12人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	(解約事由の例)
	入居者側の申し出	3人 (解約事由の例) 自己の都合による

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対する窓口等の状況)

ホーム内の体制		窓口名称 : エレガーノ西宮フロント 電話番号 : 0798-35-1165 対応時間 : 9:00~17:00 定休日 : なし
ホーム外の窓口の名称		① 西宮市健康福祉局福祉総括室 法人指導課 ② 兵庫県国民健康保険団体連合会 介護サービス苦情相談窓口 ③ (公社)全国有料老人ホーム協会 ④ 西宮市生活情報センター (契約についてのご相談)
電話番号		① 0798-35-3082 ② 078-332-5617 ③ 03-5207-2763 ④ 0798-64-0999
対応している時間	平日	① 9:00~17:30 ② 8:45~17:15 ③ 10:00~17:00(月・水・金曜日のみ) ④ 9:00~12:00、13:00~16:45
	土曜日	① — ② — ③ — ④ 9:00~12:00、13:00~16:45
	日曜、祝日	—
定休日		土日・祝日・年末年始等 (④は土曜日を除く)

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1	あり	(その内容) 損害保険ジャパン日本興亜株式会社 有料老人ホーム賠償責任保険
	2	なし	
生活支援サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1	あり	(その内容) 損害保険ジャパン日本興亜株式会社 有料老人ホーム賠償責任保険
	2	なし	
事故対応及び予防のための指針	1	あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見を把握する取組の状況	1	あり	実施日	毎日実施
			結果の開示	1 あり 2 なし (運営懇談会にて報告並びに配布)
2		なし		
第三者による評価の実施状況	1	あり	実施日	令和6年1月30日
			評価機関名称	(公社)全国有料老人ホーム協会 有料老人ホームサービス第三者評価事業
			結果の開示	1 あり 2 なし
2		なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 3 公開していない	2 入居希望者に配布
管理規程	1 入居希望者に公開 3 公開していない	2 入居希望者に配布
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 3 公開していない	2 入居希望者に配布
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 3 公開していない	2 入居希望者に配布
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 3 公開していない	2 入居希望者に配布

10. その他

運営懇談会	1	あり	(開催頻度) 年 4 回
	2	なし	
	1 代替措置あり	(内容) 運営懇談会の他に別途毎年、運営状況説明会において、財務諸表による経営状況を報告しています。	
	2	代替措置なし	
提携ホーム等への移行	1	あり (提携ホーム名:)	
	2	なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	1	あり	2 なし (サービス付き高齢者向け住宅の登録済)
西宮市サービス付き高齢者向け住宅運営指導指針の不適合事項	1	あり	2 なし
不適合事項がある場合の内容			

添付書類 別添 1 : 登録事業者が西宮市内で実施する他の介護サービス一覧表
 別添 2 : 月払い費用及び利用料一覧表
 別添 3 : エレガーノ西宮 サービス一覧表
 別添 4 : 事故発生防止のための指針
 別添 5 : エレガーノ西宮 入居一時金の算定根拠について
 別添 6 : エレガーノ西宮 生活支援サービス一時金の算定根拠について

別添1 登録事業者が西宮市内で実施する他の介護サービス一覧表

介護サービスの種類			併設・隣接の状況	事業所名称	所在地
< 居宅サービス >					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接	エレガーノ西宮 訪問介護事業所	津門大塚町11-58
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接	エレガーノ西宮 訪問看護事業所	津門大塚町11-58
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接		
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
< 地域密着型サービス >					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接	エレガーノ西宮定期 巡回・随時対応型訪 問介護看護事業所	津門大塚町11-58
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	エレガーノ西宮 居宅介護支援事業所	津門大塚町11-58
< 居宅介護予防サービス >					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接	エレガーノ西宮 訪問看護事業所	津門大塚町11-58
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
< 地域密着型介護予防サービス >					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		

介護サービスの種類		併設・隣接の状況	事業所名称	所在地
<介護保険施設>				
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接	
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接	
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接	
<介護予防・日常生活支援総合事業>				
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接	エレガーノ西宮 訪問介護事業所 津門大塚町11-58
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接	

別添2

■ 月払い費用及び利用料一覧表（一般居室）

内 容		料 金	
エ レ ガ ー ノ 西 宮	共 益 費 (非課税)	・1人入居 40,000円/月	
		・2人入居 40,000円/月	
		用途 1. 共用施設等の水光熱費・維持管理費（清掃費、設備管理費等）。 2. フロントでの窓口対応業務にかかわる人件費、夜間警備費に要する費用。	
	月額生活 支援 サービス費 (税込)	・1人入居 127,380円/月	
		・2人入居 254,760円/月	
		用途 1. フロントでの相談業務等及び状況把握（夜間含む）にかかわる人件費、事務費、日常運営等にか かわる人件費、健康管理に要する費用に対し、生活支援サービス一時金の一部と共に充当します。 （外部の医療機関により行われる検査・健康診断等は除きます）：89,100円/人 2. 自立者へのその他日常生活上の支援、機能訓練及び療養上の支援に要する費用や、緊急時や臨 時的なサービスに対し、生活支援サービス一時金の一部と共に充当します。：22,880円/人 3. 要介護者等の緊急時や臨時的なサービス、又は介護居室において、ケアプランに基づき提供す る介護保険外のサービス等に要する費用に対し、生活支援サービス一時金の一部と共に充当しま す。：15,400円/人	
	食 費 (税込)	入居者	・1日3食を30日喫食の場合：51,930円/月・人 ・1日3食喫食の場合：1,731円/日・人 ・通常食 朝食 378円/食 昼食 572円/食 夕食 781円/食 ・治療食 上記、通常食に110円/食を加算（糖尿食、腎臓食等医師の指示による） （注）軽減税率の適用は、一定の要件を満たした入居者の1食当たり税抜670円以下かつ、 1日当たりの累計額2,010円以下の食事が対象です。 ・配膳サービス 660円/1回/1食 同時に2食運搬する場合は110円加算 但し、看護師の指示がある場合はサービス費は不要。（最長3日間以内） ※1か月の喫食分を合計し、翌月請求します。 ※喫茶を利用した場合には、所定の費用を別途頂きます。
		ゲスト	・通常食 朝食 627円/食 昼食 825円/食 夕食 1,023円/食
		その他	・特別食 実費 ・持ち帰り容器代 77円

内 容		料 金		
エレ ガ ー ノ 西 宮	駐車場利用料 (税込)	・平面式駐車場 22,000円/月・台 ・機械式駐車場(1階部分) 16,500円/月・台 ・機械式駐車場(2階以上) 13,200円/月・台		
	駐輪場利用料 (税込)	・自転車 110円/月・台 ・バイク 1,100円/月・台		
	ゲストルーム 利用料(税込)	(1人目) 4,400円/泊 (2人目から) 2,200円/泊・人		
	有料サービス (税込)	・居室清掃	・1,980円/30分毎、職員1名 ・居室内の日常清掃に限ります。 (大掃除、換気扇の清掃、エアコン清掃等の日常清掃以外の清掃については、 専門業者を紹介しします。*費用は業者への直接支払いとなります。)	
		・洗濯	・1,980円/1袋(45L) ・ホーム内の業務用洗濯機、乾燥機にかけられるものに限ります。 (洗濯機で洗えないもの、アイロン仕上げが必要なもの等については、専門業者 を紹介しします。*費用は業者への直接支払いとなります。)	
		・外出付添	・3,080円/30分毎、職員1名 交通費を必要とする場合は別途実費。	
		・館内移動介助	・16,500円/月。頻度に関わらず、1か月ごとの定額制。 ・居室とアシストルーム等の共用スペース間の移動の介助を実施しします。 ・時間は、事前の計画に基づき、1人の介助員が複数名の付添を実施する場合も ございします。	
		・買物代行	・3,960円/回、職員1名 ・1回/週のホームの指定日にJR駅前のコープ西宮店、ロイヤルホームセンター 西宮中央店で購入できる日常家庭用品とします。	
		・リハビリ	・6,710円/40分、9,020円/60分、60分以降、30分延長ごとに5,500円/30分 ・職員1名 ・介護保険対象外の自立者や、介護保険の給付限度額を超えてリハビリを希望する 要介護認定者を対象としたサービスです。	
	・西宮市役所代行	・3,960円/回、職員1名 ・1回/月のホームの指定日に西宮市役所手続きを代行しします。 原則として住民票・印鑑証明の取得手続きとします。		
	シニアカレッ ジプログラム 材料費	・ご参加いただくプログラムによって材料費(実費)が必要となります。 例：フラワーアレンジメントの花の代金 等		
	コピー代 (税込)	白・黒：紙の大きさに関係なく 10円/枚(税込)但し、A3用紙まで コピーコーナーをご利用ください。 カラー：紙の大きさに関係なく 50円/枚(税込)但し、A3用紙まで コピーコーナーをご利用ください。		
	割増管理費 (生活介助者が 同居される場合 に必要な費用) (税込)	・5,500円/日 ・1か月30日の場合、165,000円/月 用途 共用施設等の利用料および月額生活支援サービス費の一部 生活介助者とは、入居契約書第46条で定めるとおり、入居者以外の第三者で、入居者の付添、介助、看護等の ために居室内に同居することを、ホームから承諾された方を指しします。		
	寝具貸し出し (税込)	1,870円/1日目 2日目以降は1日につき110円追加となります。		
	他 事 業 者 等	介護消耗品	おむつ等をご利用の場合は、実費が必要となります。	
通信費 (税込)		NTTの光回線を活用したインターネット利用料(Wi-Fi含む)は、無料。 NTTの光回線を活用した「ひかり電話」は、月550円で利用可能です(音声品質は、一般電話回線と、同等です)。 NTTの「ひかり電話」以外を希望される場合は、通信事業者と個別に契約いただきます。		
NHK受信料		NHKと直接契約のうえ、お支払いとなります。		
介護保険利用料		サービスの契約をされている事業者に、所得に応じて、サービスにかかった費用の1割から3割の利用料の お支払いとなります。		
医療費		受診した医療機関に、所定の費用を直接お支払いとなります。		
訪問歯科		協力歯科が、来館します。原則、要支援・要介護認定者が利用いただけます。 所定の費用を直接、訪問歯科医療機関にお支払いとなります。		
理美容費		調髪・パーマ・顔そり等、理美容師の定めた料金表によりますのでご確認ください。 また料金は直接、理美容師へのお支払いとなります。		

※ 本表の金額は、消費税法に基づいて税込価格で表記しております。
月纏め請求時は、1か月間の税抜価格を合計した後に、各消費税率を乗じて算出します。
今後消費税法等の改正により、税込金額の表示が変更となる場合がございます。

エレガーノ西宮 サービス一覧表

対象入居者 等		一般居室 入居者（除く、一時介護室利用者）							介護居室 入居者 一般居室入居者のうち一時介護室利用者（原則1週間以内）						
		自立時	短期・療養期支援*1		要介護状態（要支援1～要介護2）			その都度 徴収する サービス (左記以外の場合) (税込)	生活支援サービス費 に含まれるサービス			介護保険対応（入居者の希望に応じて 選択可能な同一 建屋内介護保険 事業所あり）* (介護居室 及び ケアセンター共用 部)	その都度 徴収する サービス (左記以外の場合) (税込)		
提供する 場所等		生活支援サービス費に含まれるサービス							一時介護室	介護居室 及び ケアセンター 共用部	介護保険を適用 できないときで、 利用者の生命を 支えるうえ又は 臨時的に支援が 必要であると、 事業者が判断 したとき				
サービス 内容等		一般居室	一般居室	アシスト ルーム (含、静養室)	一般居室	アシスト ルーム (含、静養室)	介護保険対応（入居者の希望に応じて選択可能な同一建屋内介護保険事業所あり）*2 (一般居室、アシストルーム)								
状況把握・生活相談	状況把握	安否確認サービス	居室内センサー作動時 随時	居室内センサー作動時 随時	随時	居室内センサー作動時 随時	随時	-	-	随時	随時	-	-	-	
		緊急通報サービス	居室内緊急コール作動時 随時	居室内緊急コール作動時 随時	随時	居室内緊急コール作動時 随時	随時	-	-	居室内緊急コール作動時 随時	居室内緊急コール作動時 随時	-	-	-	
		生活相談サービス	随時	随時	随時	随時	随時	-	-	随時	随時	-	-	-	
日常支援サービス		巡視	-	必要に応じて	-	必要に応じて	-	-	-	随時	随時	-	-	-	
	食事	居室への配膳	急病等、看護師が必要と判断したとき（最長3日間）	急病等、看護師が必要と判断したとき（最長3日間）	-	急病等、看護師が必要と判断したとき（最長3日間）	-	-	左記以外、有料（660円/回） ご自身で居室へ持ち帰り（容器代55円）	-	-	-	-	-	-
		リビングダイニングへの配下膳	-	-	毎食事	-	毎食事	-	-	毎食事	毎食事	-	-	-	-
		食事介助	-	-	見守り支援	-	見守り支援	ケアプランに基づく	-	食事介助（個別対応は除く）	食事介助（個別対応は除く）	-	ケアプランに基づく	-	-
	排泄	排泄介助	-	-	必要に応じて	-	-	ケアプランに基づく	-	-	-	必要に応じて	ケアプランに基づく	-	-
		おむつ交換	-	-	必要に応じて	-	-	ケアプランに基づく	おむつは実費負担	-	-	必要に応じて	ケアプランに基づく	おむつは実費負担	-
	入浴	清拭	-	-	必要に応じて	-	-	ケアプランに基づく	-	-	-	-	-	ケアプランに基づく	-
		一般浴介助	-	-	必要に応じて	-	-	ケアプランに基づく	-	-	-	-	-	ケアプランに基づく	-
		特浴介助	-	-	必要に応じて	-	-	ケアプランに基づく	-	-	-	-	-	ケアプランに基づく	-

*1 療養期支援は、要介護認定申請中、若しくは申請予定で、支援が必要な方を対象とした概ね1ヶ月程度のサービスです。 *2 他社の選択も可能です。

対象入居者 等		一般居室 入居者（除く、一時介護室利用者）						介護居室 入居者 一般居室入居者のうち一時介護室利用者（原則1週間）						
		自立時	療養期支援*1		要介護状態（要支援1～要介護2）		その都度 徴収する サービス （左記以外の場合） （税込）	生活支援サービス費 に含まれるサービス			介護保険対応（入居者の希望に応じて選択可能な同一建屋内介護保険事業所あり）* （介護居室 含む ケアセンター共用部）	その都度 徴収する サービス （左記以外の場合） （税込）		
提供する 場所等	生活支援サービス費に含まれるサービス							ケアセンター内 一時介護室	介護居室 及び ケアセンター 共用部	介護保険を適用できないときで、利用者の生命を支えるうえ又は臨時的に支援が必要であると、事業者が判断したとき			（介護居室 含む ケアセンター共用部）	その都度 徴収する サービス （左記以外の場合） （税込）
	一般居室	一般居室	アシスト ルーム （含、静養室）	一般居室	アシスト ルーム （含、静養室）	介護保険対応（入居者の希望に応じて選択可能な同一建屋内介護保険事業所あり）*2 （一般居室、アシスト ルーム）								
日常 支援 サービス	身 辺 介 助	体位交換	-	-	-	-	ケアプランに基づく	-	-	-	必要に応じて	ケアプランに基づく	-	
		居室からの移動	-	-	-	-	-	館内共用部分への移動 16,500円/月（頻度に関わらず定額）	フロア内及びイベント・クリニック受診時の館内移動	フロア内及びイベント・クリニック受診時の館内移動	必要に応じて	-	-	
		衣類の着脱	-	-	-	-	-	ケアプランに基づく	-	見守り支援	見守り支援	必要に応じて	ケアプランに基づく	-
		身だしなみ介助	-	-	-	-	-	ケアプランに基づく	-	見守り支援	見守り支援	必要に応じて	ケアプランに基づく	-
	介 護 予 防 ・ 自 立 支 援	個別リハビリ	-	-	-	-	-	ケアプランに基づく（一般居室、エクササイズルーム又はホーム外周辺）	介護保険外の対応は、有料（6,710円/40分）	-	-	-	ケアプランに基づく（介護居室、エクササイズルーム又はホーム外周辺）	介護保険外の対応は、有料（5,500円/30分）
		グループリハビリ	スポーツインストラクターによるプログラム（ホール等）	-	スポーツインストラクターによるプログラム（ホール等）	-	スポーツインストラクターによるプログラム（ホール等）	-	-	園芸・音楽療法士等によるプログラム（アクティビティスペース等）	園芸・音楽療法士等によるプログラム（アクティビティスペース等）	-	-	-
	シニアカレッジプログラム	所定の時間	所定の時間	所定の時間	所定の時間	所定の時間	-	-	所定の時間	所定の時間	-	-	材料費等実費	
	福祉用具の貸し出し（車いす・歩行器・杖）	必要に応じて（1週間迄）	必要に応じて（1週間迄）	必要に応じて（1週間迄）	必要に応じて（1週間迄）	必要に応じて（1週間迄）	必要に応じて（1週間迄）	ケアプランに基づく	-	必要に応じて（1週間迄）	必要に応じて（1週間迄）	-	ケアプランに基づく	-
	各 種 援 助 サ ー ビ ス	家 事 援 助	居室清掃	-	-	-	-	ケアプランに基づく	介護保険外の対応は、有料（1,980円/30分）	必要に応じて	必要に応じて	-	ケアプランに基づく	-
			洗濯サービス（業務用洗濯機で複数入居者分まとめて実施）	-	-	アシストルームで入浴後の洗濯	-	アシストルームで入浴後の洗濯	ケアプランに基づく	介護保険外の対応は、有料（1,980円/1袋）	入浴後の洗濯	入浴後の洗濯	-	ケアプランに基づく
リネン交換			-	-	-	-	-	ケアプランに基づく	介護保険外の対応は、有料（1,980円/30分）	週1回 汚染時随時	週1回 汚染時随時	-	ケアプランに基づく	-
外出付添（買物同行等）		-	-	-	-	-	ケアプランに基づく（介護保険で認められる距離内の商業施設）	介護保険外の対応は、有料（3,080円/30分）	-	-	-	ケアプランに基づく（介護保険で認められる距離内の商業施設）	介護保険外の対応は、有料（3,080円/30分） その他交通費等実費	
代行		買物	-	-	-	-	-	有料（3,960円/回）（ホーム指定の商業施設）	-	週1回指定日（ホーム指定の方法）	-	-	-	-
所定の役所手続き	-	-	-	-	-	-	有料（3,960円/回）（西宮市役所）	-	-	-	-	-	有料（3,960円/30分）（西宮市役所）	

*1 療養期支援は、要介護認定申請中、若しくは申請予定で、支援が必要な方を対象とした概ね1ヶ月程度のサービスです。 *2 他社の選択も可能です。

対象入居者等		一般居室 入居者（除く、一時介護室利用者）						介護居室 入居者 一般居室入居者のうち一時介護室利用者（原則1週間）							
		自立時		短期・療養期支援*1		軽介護状態（要支援1～要介護2）		その都度 徴収する サービス （左記以外の場合） （税込）	生活支援サービス費 に含まれるサービス			介護保険対応（入居者の希望に応じて選択可能な同一建屋内介護保険事業所あり）* （介護居室、及びケアセンター共用部）	その都度 徴収する サービス （左記以外の場合） （税込）		
		生活支援サービス費に含まれるサービス							一時介護室	介護居室 及び ケアセンター 共用部	介護保険を適用できないときで、利用者の生命を支えるうえ又は臨時的に支援が必要であると、事業者が判断したとき				
提供する 場所等	館内 クリニック 又は 協力病院	館内 クリニック 又は 協力病院	相談 コーナー 中央棟 2階	館内 クリニック 又は 協力病院	相談 コーナー 中央棟 2階	介護保険対応（入居者の希望に応じて選択可能な同一建屋内介護保険事業所あり）*2 （一般居室、アシストルーム）									
サービス 内容等															
健康管理サービス	医療支援	定期健康診断	人間ドック 年1回 健康診査 年1回	人間ドック 年1回 健康診査 年1回	-	人間ドック 年1回 健康診査 年1回	-	-	人間ドック 年1回 健康診査 年1回	人間ドック 年1回 健康診査 年1回 （希望者 健康診査年1回）	-	-	-		
		健康相談	随時（中央棟2階 相談コーナー）	-	随時	-	随時	-	随時	随時	随時	-	-	-	
		医師の往診	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	実費 医療保険適用
		訪問看護	-	-	-	-	-	ケアプラン に基づく	-	-	-	随時	ケアプラン に基づく	-	実費 医療保険適用 の場合あり
		リビング・ウィル （事前の終末期計画）	随時	-	随時	-	随時	-	-	随時	随時	-	-	-	-
		服薬支援	-	-	必要に応じて （アシストルーム）	-	必要に応じて （アシストルーム）	ケアプラン に基づく （一般居室内対応）	-	必要に応じて	必要に応じて	-	-	-	-
	救急対応	受診付添	必要に応じて	必要に応じて	-	必要に応じて	-	-	-	必要に応じて	必要に応じて	-	-	-	
		搬送	救急車又は 施設専用車	救急車又は 施設専用車	-	救急車又は 施設専用車	-	-	-	救急車又は 施設専用車	救急車又は 施設専用車	-	-	-	
	通院・入退院のサービス	通院時の送迎	明和病院 毎平日 送迎バス （介助無し） 急病時 館内クリニック 送迎（介助有）	明和病院 毎平日 送迎バス （介助無し） 急病時 館内クリニック 送迎（介助有）	-	明和病院 毎平日 送迎バス （介助無し） 急病時 館内クリニック 送迎（介助有）	-	-	通院介助を 希望された 場合は、有料 （3,080円/30分）	協力病院 毎平日 送迎バス （車いす等で一人 で外出困難な場 合、介助有）	協力病院 毎平日 送迎バス （介助有）	-	-	-	
		入退院時の送迎	協力病院 毎平日 送迎バス （介助無し）	協力病院 毎平日 送迎バス （車いす等で一人 で外出困難な場 合、介助有）	-	協力病院 毎平日 送迎バス （車いす等で一人 で外出困難な場 合、介助有）	-	-	協力病院以外で 通院介助を 希望された 場合は、有料 （3,080円/30分）	協力病院 毎平日 送迎バス （車いす等で一人 で外出困難な場 合、介助有）	協力病院 毎平日 送迎バス （介助有）	-	-	協力病院以外で 通院介助を 希望された 場合は、有料 （3,080円/30分）	
		お見舞い	協力病院 週2回	協力病院 週2回	-	協力病院 週2回	-	-	-	協力病院 週2回	協力病院 週2回	-	-	-	-

*1 療養期支援は、要介護認定申請中、若しくは申請予定で、支援が必要な方を対象とした概ね1ヶ月程度のサービスです。 *2 他社の選択も可能です。

事故発生防止のための指針

エレガーノ西宮

1 事故防止の基本姿勢について

当ホームは、入居者が安心して日々の生活が送れるよう、事故防止の指針を定める。

(1) 事故発生防止のための基本的な考え方

当ホームは、安全で質の高い介護サービスを提供するために、サービスの安全性の向上、職員の健康管理、事故防止に努め、計画的に事故防止に向けた取り組みを行う。また、事故が発生した場合には、職員が速やかに適切な対応が行えるよう、事故を未然に防ぐために必要な研修や知識の習得に努める。

(2) リスクマネジメント体制整備

当ホームで定める各種マニュアルに基づき、ヒヤリハットや介護事故等が発生した場合は、速やかに報告書を作成するとともに、行政に報告が必要な事故については行政に報告を行う。また、日々のミーティング、事故防止委員会でその内容について検討する。

2 事故防止委員会について

ホーム内での事故を未然に防ぐとともに、起こった事故に対して入居者に適切な対応ができるよう、施設の安全管理体制の推進を目的として事故防止委員会を設置する。

(1) 構成委員について

管理者、介護職員等で構成する。

(2) 開催回数について

月に 1 回程度の頻度で開催し、介護事故発生 of 未然防止、事故の原因分析及び再発防止等の検討を行う。また、必要に応じて随時開催する。

(3) 役割について

① マニュアル、ヒヤリハット報告書、事故報告書等の整備

介護事故等の未然防止のため、マニュアル、ヒヤリハット報告書、事故報告書等を整備するとともに内容の見直しを定期的に行う。

② ヒヤリハット報告書、事故報告の分析及び改善策の検討及び周知徹底

報告のあったヒヤリハット報告、事故報告の分析をもとに、事故発生防止のための改善策を検討する。また、職員に対して改善策の周知徹底を図る。

3 職員研修について

事故発生防止の知識の習得や、安全管理の徹底を図るため、職員採用時に研修を行うとともに、定期的に職員研修を実施する。

4 事故発生時の対応

(1) 利用者への対応・事故処理

介護サービスを提供する上で事故が発生した場合、当ホームは、入居者に対し必要な処置を講じる等、適切な事故対応を行う。また、事故の状況及び処置については必ず記録を行う。

(2) 家族等に対する連絡・説明

事故発生時には、身元引受人や家族等に対して速やかに連絡を行い、事故発生状況及びホーム職員の対応状況を報告する。また、事故による損害が発生している場合には、ホームの賠償責任の有無を説明する。

(3) その他の連絡・報告について

当ホームの指定権者である西宮市に対しても、介護事故等の必要な報告を行う。

附 則 この指針は、令和元年5月1日から適用する

以上

エレガーノ西宮 入居一時金の算定根拠について

当ホームは家賃について入居一時金（前払金）方式を採用しています。これは西宮市サービス付き高齢者向け住宅運営指導指針に定めるとおり、「終身にわたる契約」となり「一部前払い・一部月払い方式」となります。その算定の基礎についても同指導指針に定める次の考え方に従っています。

入居一時金（前払金）＝「1か月分の家賃」×「想定居住期間（月数）」＋「想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額」

上記のうち「想定居住期間（月数）」と「想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額」の具体的な算定方法は、厚生労働省・国土交通省の事務連絡（平成23年11月22日）で示した試算モデル等によります。

※算定に当たって、「想定居住期間」については、入居している又は入居することが想定される高齢者（母集団）の入居後の各年経過時点での居住経過率をもとに、全体の居住経過率が概ね50%となるまでの期間を考慮して設定する。

以下、エレガーノ西宮一般居室（入居時自立・要支援）入居一時金（前払金）の算定根拠をお示しします。

＜エレガーノ西宮 入居一時金（前払金） 設定＞

○まず、当ホーム入居者の入居時平均年齢 79 歳を前提に、上記の厚生労働省・国土交通省試算モデル（簡易生命表を用いたもの）を使用して、男女別かつ年齢別の想定居住期間（償却期間）等を算出しました。

○この算出結果に男女比率 4:6、入居時年齢 79 歳の条件を付加した結果、次のようになりました。

【平均想定居住期間 12 年】

【想定居住期間を超えて居住する入居者費用（家賃）の入居一時金総額に対する割合 15%】

○当ホームではこの結果に基づき、例えば1か月当りの家賃 332,326 円（居室タイプ：61.0㎡）の居室の入居一時金（前払金）について、以下の設定を行なっています。

【入居一時金の内訳】

・返還対象額 総額の 85%部分

⇒ 332,326 円 × 12 か月 × 12 年 = 47,855 千円 …①

・非返還額 総額の 15%部分（※入居日の翌日から起算して3月を超えた場合は返還しない）

⇒ 47,855 千円 ÷ 85% × 15% = 8,445 千円 …②

【入居一時金の総額（①+②）】

⇒ 47,855 千円 + 8,445 千円 = 56,300 千円

…S905 号室、S907 号室、N903 号室、N905 号室

○1か月当りの家賃は、同指導指針に基づき、開業前経費や地代、建物建設費、大規模修繕費等を基礎として、近隣ホームの家賃額を参考に設定しています。

○尚、入居一時金（前払金）には、対価性のない権利金等は含まれていません。

以上

エレガーノ西宮 生活支援サービス一時金の算定根拠について

当ホームは介護保険対象外の介護サービスおよび日常サービスについて「一部前払い＋一部月払い方式」を採用しています。これは西宮市サービス付き高齢者向け住宅運営指導指針に定めるとおり、「終身にわたる契約」となり「一部前払い・一部月払い方式」となります。その算定の基礎についても同指導指針に定める次の考え方に従っています。

入居一時金（前払金）＝「1か月分の家賃」×「想定居住期間（月数）」＋「想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額」

上記のうち「想定居住期間（月数）」と「想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額」の具体的な算定方法は、厚生労働省・国土交通省の事務連絡（平成23年11月22日）で示した試算モデル等によります。

算定に当たって、「想定居住期間」については、入居している又は入居することが想定される高齢者（母集団）の入居後の各年経過時点での居住経過率をもとに、全体の居住経過率が概ね50%となるまでの期間を考慮して設定しています。

以下、エレガーノ西宮一般居室（入居時自立・要支援）の生活支援サービス一時金及び生活支援サービス費（以下、「生活支援サービス一時金等」といいます）の算定根拠をお示しします。

<エレガーノ西宮 生活支援サービス一時金等の設定>

○まず、当ホーム入居者の入居時平均年齢79歳を前提に、上記の厚生労働省・国土交通省試算モデル（簡易生命表を用いたもの）を使用して、男女別かつ年齢別の想定居住期間（償却期間）等を算出しました。

この算出結果に男女比率4:6、入居時年齢79歳の条件を付加した結果、次のようになりました。

【平均想定居住期間 12年】

【想定居住期間を超えて居住する入居者費用（家賃）の入居一時金総額に対する割合 15%】

※生活支援サービス一時金等の設定に当たっては、上記算式の「家賃」を「緊急・臨時的なサービスにかかわる介護・看護職員の人件費」「事務費」「フロント相談業務・日常運営にかかわる人件費」「健康管理費」に置き換えて算出しました。

○次に、入居者数についてホーム開設後の定常時の想定して以下の通りに設定しました。

- (1) 一般居室入居者数：236人
- (2) 当初に一般居室に入居し、その後介護居室（ケアセンター）に住替えてサービス受けている入居者数：54人

○上記に伴い、サービスを実施するために必要となる職員数（常勤換算）について以下のように設定しました。

- (1) 相談業務等および状況把握（夜間含む）、事務、日常運営、健康管理サービス：15.5人
- (2) 自立者の緊急・臨時的サービス：3.2人
- (3) 要介護者等の緊急・臨時的サービス：26.3人

- (1) 相談業務等および状況把握（夜間含む）、事務、日常運営、健康管理サービス費：31,876,800円/月
- (2) 自立者の緊急・臨時的なサービス費：8,189,600円/月
- (3) 要介護者等の緊急・臨時的なサービス費：5,498,400円/月

○上記、(1)～(3)のサービスのための職員計45.0人(常勤換算)に掛かる月当たり労務費を個々のサービス実態等をもとに算出した結果、以下の通りとなりました。
当ホームでは以上の結果に基づき、生活支援サービス一時金等について、以下の設定を行なっています。

上記、(1)、(2)、(3)の費用を生活支援サービス一時金等から頂戴することとし算定根拠は以下の通りとなります。

(1) 相談業務等および状況把握(夜間含む)、事務、日常運営、健康管理サービス費の算出
・相談業務等および状況把握(夜間含む)、事務、日常運営、健康管理サービスから入居者一人当たりの毎月の負担額を算出

$$31,876,800 \text{ 円/月} \div (\text{一般居室入居者 } 236 \text{ 人} + \text{介護居室住替者 } 54 \text{ 人}) \div 109,920 \text{ 円/人} \cdot \text{月} \dots (A)$$

・(A)の回収方法として、①生活支援サービス一時金と②月額生活支援サービス費からの回収割合を以下の通りに設定する。

①生活支援サービス一時金からの毎月の回収額(償却額) … 28,920 円/月

②月額生活支援サービス費からの毎月の回収額 … 81,000 円/月 … (a)

上記に基づき、相談業務等および状況把握(夜間含む)、事務、日常運営、健康管理サービス費(1)にかかわる生活支援サービス一時金の一部についての以下の設定を行なっています。

【(1)の内訳】

・返還対象額 総額の85%部分

$$\Rightarrow 28,920 \times 12 \text{ か月} \times 12 \text{ 年} \div 4,165,000 \text{ 円} \dots (3)$$

・非返還額 総額の15%部分(※入居日の翌日から起算して3月を超えた場合は返還しない)

$$\Rightarrow 4,165,000 \div 85\% \times 15\% = 735,000 \text{ 円} \dots (4)$$

【(1)の総額(③+④)】

$$\Rightarrow 4,165,000 \text{ 円} + 735,000 \text{ 円} = \underline{4,900,000 \text{ 円}} \dots (A)$$

(2) 自立者の緊急・臨時的なサービス費の算出

自立者の緊急・臨時的なサービスから入居者一人当たりの毎月の負担額を算出

$$8,189,600 \text{ 円/月} \div (\text{一般居室入居者 } 236 \text{ 人} + \text{介護居室住替者 } 54 \text{ 人}) \div 28,240 \text{ 円/人} \cdot \text{月} \dots (B)$$

・(B)の回収方法として、①生活支援サービス一時金と②月額生活支援サービス費からの回収割合を以下の通りに設定する。

①生活支援サービス一時金からの毎月の回収額(償却額) … 7,440 円/月

②月額生活支援サービス費からの毎月の回収額 … 20,800 円/月 … (b)

上記に基づき、自立者の緊急・臨時的なサービス費(2)にかかわる生活支援サービス一時金の一部についての以下の設定を行なっています。

【(2)の内訳】

・返還対象額 総額の85%部分

$$\Rightarrow 7,440 \text{ 円} \times 12 \text{ か月} \times 12 \text{ 年} \div 1,071,000 \text{ 円} \dots (3)$$

・非返還額 総額の15%部分(※入居日の翌日から起算して3月を超えた場合は返還しない)

$$\Rightarrow 1,071,000 \text{ 円} \div 85\% \times 15\% = 189,000 \text{ 円} \dots (4)$$

【(2)の総額(③+④)】

$$\Rightarrow 1,071,000 \text{ 円} + 189,000 \text{ 円} = \underline{1,260,000 \text{ 円}} \dots (B)$$

(3) 要介護者等の緊急・臨時的なサービス費の算出

要介護者等の緊急・臨時的なサービスから入居者一人当たりの毎月の負担額を算出

$$5,498,400 \text{ 円/月} \div (\text{一般居室入居者 } 236 \text{ 人} + \text{介護居室住替者 } 54 \text{ 人}) \div 18,960 \text{ 円/人} \cdot \text{月} \dots (C)$$

・ (C) の回収方法として、①生活支援サービス一時金と②月額生活支援サービス費からの回収割合を以下の通りに設定する。

①生活支援サービス一時金からの毎月の回収額（償却額）… 4,960 円/月

②月額生活支援サービス費からの毎月の回収額 … 14,000 円/月 … (c)

上記に基づき、要介護者等の緊急・臨時的なサービス費（3）にかかわる生活支援サービス一時金の一部についての以下の設定を行なっています。

【（3）の内訳】

・ 返還対象額 総額の 85%部分

⇒ 4,960 円 × 12 か月 × 12 年 ÷ 12 = 714,000 円 … ③

・ 非返還額 総額の 15%部分（※入居日の翌日から起算して 3 月を超えた場合は返還しない）

⇒ 714,000 円 ÷ 85% × 15% = 126,000 円 … ④

【（3）の総額（③+④）】

⇒ 714,000 円 + 126,000 円 = 840,000 円 … ㉓

【生活支援サービス一時金の総額（㉑+㉒+㉓）】

⇒ 4,900,000 円 + 1,260,000 円 + 840,000 円 = 7,000,000 円

【月額生活支援サービス費の総額〔(a) + (b) + (c)〕】

⇒ 81,000 円 + 20,800 円 + 14,000 円 = 115,800 円

以上により

<生活支援サービス一時金等の設定額>

【生活支援サービス一時金】：7,000,000 円

【月額生活支援サービス費】：115,800 円

○尚、生活支援サービス一時金には、対価性のない権利金等は含まれていません。

以上