

応援家族 あすみが丘

有料老人ホーム 重要事項説明書

株式会社木下の介護

重要事項説明書

記入年月日	平成 29年 7月 1日
記入者名	森下 誠
所属・職名	応援家族あすみが丘・施設長

1. 事業主体概要

種類	個人／法人
	法人の場合、その種類 営利法人
名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	〒163-1308 東京都新宿区西新宿六丁目5番1号新宿アイランドタワー8階
連絡先	電話番号 03-5908-1310
	FAX番号 03-5908-2382
	ホームページアドレス http://www.kinoshita-kaigo.co.jp/
代表者	氏名 佐久間 大介
	職名 代表取締役
設立年月日	昭和・平成 7年 10月 26日
主な実施事業	※別添1 (別 に実施する介護サービス一覧表)

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) おうえんかぞく あすみがおか 応援家族 あすみが丘
所在地	〒267-0066 千葉県千葉市緑区あすみが丘8-1-6
主な利用交通手段	最寄駅 土気 駅
	交通手段と所要時間 JR外房線「土気駅」 南口より徒歩約12分
連絡先	電話番号 043-205-6780
	FAX番号 043-205-6788
	ホームページアドレス http://www.kinoshita-kaigo.co.jp/
管理者	氏名 森下 誠
	職名 施設長
建物の竣工日	昭和・平成 17年 9月 1日
有料老人ホーム事業の開始日	昭和・平成 29年 4月 1日

(類型) 【表示事項】

1	介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)
2	介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)
3	住宅型

4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	1270501966
	指定した自治体名	千葉県
	事業所の指定日	平成29年 4月1日
	指定の更新日（直近）	

3. 建物概要

土地	敷地面積	998.63 m ²				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		2 事業者が賃借する土地				
		抵当権の有無	1	あり	2	なし
		契約期間	1	あり (年 月 日 ~ 年 月 日)	2	なし
契約の自動更新	1	あり	2	なし		
建物	延床面積	全体	1882.30 m ²			
		うち、老人ホーム部分	1882.30 m ²			
	耐火構造	1 耐火建築物				
		2 準耐火建築物				
		3 その他 ()				
	構造	1 鉄筋コンクリート造				
		2 鉄骨造				
		3 木造				
		4 その他 ()				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
2 事業者が賃借する建物						
抵当権の設定		1	あり	2	なし	
契約期間		1	あり (平成17年9月1日 ~ 平成47年8月31日)	2	なし	
契約の自動更新		1	あり	2	なし	
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・ 室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	19.25m ²	7	介護居室 個室
	タイプ2	有/無	有/無	19.50m ²	43	介護居室 個室
	タイプ3	有/無	有/無	m ²		

	タイプ4	有/無	有/無	m ²		
	タイプ5	有/無	有/無	m ²		
	タイプ6	有/無	有/無	m ²		
	タイプ7	有/無	有/無	m ²		
	タイプ8	有/無	有/無	m ²		
	タイプ9	有/無	有/無	m ²		
	タイプ10	有/無	有/無	m ²		
共用施設	※「一般居室個室」「一般個室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。					
	共用便所における便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		0ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		4ヶ所	
	共用浴室	1ヶ所	個浴		ヶ所	
			大浴場		1ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	3ヶ所	チェアー浴		3ヶ所	
	介護浴槽	1ヶ所	リフト浴		ヶ所	
			ストレッチャー浴		1ヶ所	
			その他（ ）		ヶ所	
	食堂	1	あり	2	なし	
入居者や家族が利用できる調理設備	1	あり	2	なし		
エレベーター	1	あり（車椅子対応）				
	2	あり（ストレッチャー対応）				
	3	あり（上記1・2に該当しない）				
	4	なし				
消防用設備	消火器	1	あり	2	なし	
	自動火災報知設備	1	あり	2	なし	
	火災通報装置	1	あり	2	なし	
	スプリンクラー	1	あり	2	なし	
	防火管理者	1	あり	2	なし	
	防災計画	1	あり	2	なし	
その他						

4. サービスの内容 (全体の方針)

運営に関する方針	施設の職員等は、要支援者・要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるように、入浴・排泄・食事の介助、その他の生活全般にわたる支援を行なう。
----------	---

サービスの提供内容に関する特色	御入居者が、毎日健康で明るく爽やかにお過ごし頂けるような、心のこもったお世話をさせていただきます。			
入浴、排せつ又は食事の介護	1	自ら実施	2 委託	3 なし
食事の提供	1	自ら実施	2 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1	自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	1	自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1	自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	1	自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容) 特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービス体制の有無	個別機能訓練加算	1	あり	2	なし	
	夜間看護体制加算	1	あり	2	なし	
	医療機関連携加算	1	あり	2	なし	
	看取り介護加算	1	あり	2	なし	
	認知症専門ケア加算	(I)	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
	サービス提供体制強化加算	(I)イ	1	あり	2	なし
		(I)ロ	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
		(III)	1	あり	2	なし
1	あり	(介護・看護職員の配置率) 2.5 : 1				
2	なし					

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	1	救急車の手配	※2、3は別途料金発生する場合あり
	2	入退院の付き添い	
	3	通院介助	
	4	その他 ()	
協力医療機関	1	名称	あすみが丘医院
		住所	千葉県千葉市緑区あすみが丘2-17-13
		診療科目	内科・皮膚科・整形外科
		協力内容	往診、緊急時対応のアドバイス、健康相談 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称	大網歯科医院	
	住所	千葉県大網白里市みやこ野2-2-1	

	協力内容	歯科治療、歯科相談、口腔ケア
	名称	おゆみ野総合歯科クリニック
	住所	千葉県千葉市緑区おゆみ野4-3-9
	協力内容	訪問歯科
	名称	
	住所	
	協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 <input checked="" type="checkbox"/> 介護居室へ移る場合 3 その他 ()	
判断基準の内容	入居者に対してより適切な介護等を提供するために必要と判断する場合には、入居契約に基づくサービス提供の場所を目的施設内において変更する場合があります。事業者は入居契約第12条4項及び5項の判断を行い、契約居室外において介護等を行う場合は、次の各号に掲げるすべての手続きを取るものとします。それぞれの手続きは書面で確認します。	
手続きの内容	一 事業者の指定する医師の意見を聴く 二 入居者の意思を確認する 三 入居者の身元引受人等の意見を聴く 四 一定期間の観察期間をもうける	
追加的費用の有無	1 あり 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし	
居室利用権の取り扱い	移動後の居室へ移ります	
前払い金償却の調整の有無	1 あり 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 <input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし
	浴室の変更	1 あり 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし
	洗面所の変更	1 あり 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし
	台所の変更	1 あり 2 <input checked="" type="checkbox"/> なし
	その他の変更	1 <input checked="" type="checkbox"/> あり (変更内容) 介護の状態により、標準装備品の撤去を行う事があります。 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 <input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	要支援の者	1 <input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	要介護の者	1 <input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
留意事項	健康な方から介護を必要とする方まで、原則とし	

	て満60歳以上の方。	
契約の解除の内容	<p>①入居者が逝去した場合</p> <p>②入居者から契約解約が行われた場合 入居者（代理人）は、事業者に対して、少なくとも30日前に契約解除の申し入れを行うことにより本契約を解除することができます。</p> <p>③事業者から契約解除が行われた場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居申込書等に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき ・月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく3ヶ月遅滞するとき ・禁止規定等に違反し、改善が確認できないとき ・入居者の行動が、他の入居者又は従業員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫した恐れがありかつ入居者に対する施設における通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき。 ・入居者の身体の状態が常時医療行為を伴うとき <p>上記に基づき契約を解除する場合には、事業者は書面にて次に掲げる手続きを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・契約解除の通告について90日の予告期間をおく ・前号の通告に先立ち、入居者（代理人）に弁明の機会を設ける ・解除通告に伴う予告期間中に、入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には入居者（代理人）、その他関係者関係機関と協議し、移転先の確保について協力する。 <p>上記に基づき契約を解除する場合には、事業者は書面にて前項に加えて次に掲げる手続きを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医師の意見を聴く ・一定の観察期間をおく 	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<ul style="list-style-type: none"> ・入居申込書等に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居したとき ・月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく3ヶ月遅滞するとき ・禁止規定等に違反し、改善が確認できないとき ・入居者の行動が、他の入居者又は従業員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫した恐れがありかつ入居者に対する施設

		<p>における通常の介護方法及び接遇方法ではこれを防止することができないとき。</p> <ul style="list-style-type: none"> 入居者の身体の状態が常時医療行為を伴うとき <p>上記に基づき契約を解除する場合には、事業者は書面にて次に掲げる手続きを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> 契約解除の通告について90日の予告期間をおく 前号の通告に先立ち、入居者（代理人）に弁明の機会を設ける 解除通告に伴う予告期間中に、入居者の移転先の有無について確認し、移転先がない場合には入居者（代理人）、その他関係者関係機関と協議し、移転先の確保について協力する。 <p>上記に基づき契約を解除する場合には、事業者は書面にて前項に加えて次に掲げる手続きを行います。</p> <ul style="list-style-type: none"> 医師の意見を聴く 一定の観察期間をおく
	解約予告期間	90日
入居者からの解約予告期間		1ヶ月
体験入居の内容	<p>1 <input type="checkbox"/>あり（内容：5泊6日を限度とし、1日8,500円（介護費・食費込み））</p> <p>2 <input type="checkbox"/>なし</p>	
入居定員		50人
その他		

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		1
生活相談員	1	1		1
直接処遇職員	28	10	18	20.6
介護職員	24	9	15	18.2
看護職員	4	1	3	2.4
機能訓練指導員	2		2	0.7

計画作成担当者	1	1		1
栄養士	委託			委託
調理員	委託			委託
事務員				
その他職員	3	1	2	2.2
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	6	2	4
実務者研修の修了者	3	3	
初任者研修の修了者	9	3	6
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師または准看護師	1		1
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師	1		1
あん摩マッサージ指圧師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (時～ 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	2人	2人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略)	契約上の職員配置比率 ※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用)	2.4 : 1

可能)	者数：常勤換算職員数	
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 <input type="checkbox"/> なし							
	業務に係る資格等		1 <input type="checkbox"/> あり	資格等の名称 介護福祉士						
			2 なし							
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数										
前年度1年間の退職者数										
に 業 務 に 従 事 し た 職 員 の 人 数	1年未満	1	3	9	15	1			2	1
	1年以上									
	3年未満									
	3年以上									
	5年未満									
	5年以上									
10年未満										
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況					1 <input type="checkbox"/> あり		2 なし			

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利携帯 【表示事項】	1 <input type="checkbox"/> 利用権方式	
	2 建物賃貸借方式	
	3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	3 月払い方式	
	4 <input type="checkbox"/> 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 <input type="checkbox"/> 全額前払い方式 2 <input type="checkbox"/> 一部前払い・一部月払い方式 3 <input type="checkbox"/> 月払い方式

年齢に応じた金額設定	1 あり	2 <input type="checkbox"/> なし
要介護状態に応じた金額設定	1 あり	2 <input type="checkbox"/> なし
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取り扱い	1 <input type="checkbox"/> 減額なし	2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、 日割り計算で減額
利用料金の改定	条件	目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、運営懇談会等の意見を聴いた上で改定するものとします。
	手続き	千葉市に事前相談して、おおよその承認を受けた上で、定例もしくは臨時の運営懇談会を開催し、入居者・家族に説明、同意を得る。

（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

		プラン1（Aタイプ） 前払金0円プラン	プラン2（Aタイプ） 前払金プラン①	
入居者の状況	要介護度	① 要介護3 ② 自立	① 要介護3 ② 自立	
	年齢	86歳	86歳	
居室の状況	床面積	19.50㎡	19.50㎡	
	便所	1 <input type="checkbox"/> 有 2 <input type="checkbox"/> 無	1 <input type="checkbox"/> 有 2 <input type="checkbox"/> 無	
	浴室	1 <input type="checkbox"/> 有 2 <input type="checkbox"/> 無	1 <input type="checkbox"/> 有 2 <input type="checkbox"/> 無	
	台所	1 <input type="checkbox"/> 有 2 <input type="checkbox"/> 無	1 <input type="checkbox"/> 有 2 <input type="checkbox"/> 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	3,736,000円	
	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		① 256,398円 ② 429,460円	① 209,698円 ② 382,760円	
家賃		111,700円	65,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用	21,338円	21,338円	
	介護保険外※2	食費	61,560円	61,560円
		管理費	61,800円	61,800円
		介護費用	①（要支援・要介護者） 0円 ②（自立者） 194,400円	①（要支援・要介護者） 0円 ②（自立者） 194,400円
		光熱水費	管理費に含む	管理費に含む
		その他	都度払いサービス有	都度払いサービス有

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

※ 3 生活保護受給対象者については下記料金にて受入（現在、新規入居不可）。
 施設利用費 39,000円～45,000円／管理共益費 9,980円～39,690円
 （食費、その他費用は通常料金と同額）

（利用料金の算定根拠）

費目	算定根拠
家賃	建物所有者への支払い家賃等を基準とし、当社における退去率と一定期間の空室発生率や居室一部屋に付帯する共有施設等を含む販売管理費、原状回復費等を勘案し、長期にわたって安定的な経営が出来るようにしています。（施設利用費）
敷金	家賃の ヶ月分
介護費用	【自立の入居者】自立生活サポート費：194,400円／月 自立入居者に対応する人件費を基礎に算定。 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	共有設備などの維持管理費、事務費、生活サービスに係る人件費、居室内の水道および光熱費（管理共益費）
食費	外部委託厨房業者への支払い分 1日 2,052円(税込) 【朝食605円（食材費216円）・昼食756円（食材費389円） ・夕食691円（食材費281円）】 ・3日以上前に欠食の届けをした場合、食材費相当額を月額利用料から控除いたします。 ・30日以上長期入院の場合のみ食費相当額全額を日割り計算にて控除いたします
光熱水費	管理共益費に含まれます。
利用者の個別的な選択によるサービス料	別添 2
その他のサービス利用料	

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	要介護度に応じて介護費用の1割～2割を徴収する。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※介護予防・地域密着型の場合を含む。	

（前払い金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	(1ヶ月分の家賃額の全部又は、一部) × (想定居住期間*1) + (想定居住期間を超えて契約が継続した場合に備えて「株
------	--

		式会社木下の介護」が受領する額*2) *1 (想定居住期間) 当社既存ホームの実績等を元に第三者機関である公益社団法人全国有料老人ホーム協会のデータにより算出し、60ヶ月と設定しております。 *2 (想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額) 想定居住期間を超えて入居が継続している場合に必要の家賃相当額を公益社団法人全国有料老人ホーム協会のデータにより算定し前払金の25%としております。
想定居住期間 (償却年月数)		60ヶ月
償却の開始日		入居日の翌日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)		前払金プラン① 934,000 円 前払金プラン② 2,234,000 円
初期償却率		25%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	(前払金－初期償却額)－1ヶ月分の家賃等の償却額÷30×入居日から起算して契約解除等された日までの日数 ※初期償却額については、全額無利息にて返還いたします。
	入居後3月を超えた契約終了	(前払金－初期償却額) ÷ (償却期間) × (償却期間－経過月数) 入退去月については1ヶ月を30日として日割り計算し、算出した日額は少数点以下切捨ていたします。 解約に伴う居室の原状を回復する為に返還金の一部を充当する場合があります。
前払い金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	りそな銀行
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他 (名称 :)	

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	15人
	女性	35人
年齢別	65歳未満	1人
	65歳以上75歳未満	6人
	75歳以上85歳未満	13人

	85歳以上	30人
要介護度別	自立	1人
	要支援1	3人
	要支援2	2人
	要介護1	7人
	要介護2	8人
	要介護3	5人
	要介護4	17人
	要介護5	7人
入居期間別	6ヶ月未満	50人
	6ヶ月以上1年未満	人
	1年以上5年未満	人
	5年以上10年未満	人
	10年以上15年未満	人
	15年以上	人

(入居者の属性)

平均年齢	87歳
入居者数の合計	50人
入居率※	100%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	0人
	死亡者	0人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0人
		(解約事由の例)

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。)

窓口の名称		応援家族 あすみが丘 (担当: 森下 誠)
電話番号		043-308-3366
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜	9:00~18:00
	日曜・祝日	9:00~18:00
定休日		なし
窓口の名称		株式会社 木下の介護 本社ご意見110番

電話番号	0120-100-537	
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜	9:00~18:00
	日曜・祝日	9:00~18:00
定休日	年末年始	
窓口の名称	千葉県国民健康保険団体連合会	
電話番号	043-254-7428	
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜	9:00~17:00
	日曜・祝日	9:00~17:00
定休日	9時～18時以外は留守番電話にて対応（24時間対応）	
窓口の名称	千葉市役所 介護保険事業課	
電話番号	043-245-5256	
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日	土、日、祝日	
窓口の名称	公益社団法人全国有料老人ホーム協会	
電話番号	03-3272-3781	
対応している時間	平日	10:00~17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日	土、日、祝日	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) 損害保険ジャパン日本興亜株式会社(ウォームハート) サービス提供上の事故により入居者の生命等に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き賠償される。
	2	なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(その内容) 事故発生時には関係機関に連絡し、適切に対応する。
	2	なし	
事故対応及びその予防のための指針	1	<input checked="" type="checkbox"/> あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1	<input checked="" type="checkbox"/> あり	実施日	平成 年 月
			結果の開示	1 あり 2 なし
	2	なし		

第三者による評価の実施状況	1	あり	実施日	平成	年	月
			評価機関名称			
			結果の開示	1	あり	2
	2	なし				

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1	入居希望者に公開
	2	入居希望者に交付
	3	公開していない
管理規程	1	入居希望者に公開
	2	入居希望者に交付
	3	公開していない
事業収支計画書	1	入居希望者に公開
	2	入居希望者に交付
	3	公開していない
財務諸表の要旨	1	入居希望者に公開
	2	入居希望者に交付
	3	公開していない
財務諸表の原本	1	入居希望者に公開
	2	入居希望者に交付
	3	公開していない

10. その他

運営懇談会	1	あり	(開催頻度) 年 2 回
	2	なし	
	1	代替措置あり	(内容)
	2	代替措置なし	
提携ホームへの移行【表示事項】	1	あり (提携ホーム名:)	
	2	なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1	あり	2 なし
	3	サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1	あり	2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1	あり	2 なし
合致しない事項がある場合			
「6.既存建築物等の	1	適合している (代替措置)	

活用の場合等の特例」への適合性	2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添 1（別の実施する介護サービス一覧表）
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ _____様

説明年月日 平成 年 月 日

説明者署名 _____

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が当該市内で実施する他の介護サービス（施設名：応援家族 あすみが丘）

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし		
訪問リハビリテーション	あり	なし		
居宅療養管理指導	あり	なし		
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし		
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	リアンレーヴ 蘇我壺番館	千葉市中央区今井1-17-16
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型サービス＞				
定期巡回・随時訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし		
＜居宅介護予防サービス＞				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし		
介護予防通所介護	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	リアンレーヴ 蘇我壺番館	千葉市中央区今井1-17-16
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
＜地域密着型介護予防サービス＞				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		
＜介護保険施設＞				
介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

(施設名：応援家族 あすみが丘)

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無		なし		あり				備考	
サービス名	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※ ¹ ）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※ ²	都度※ ²	料金※ ³		
	あり	なし	あり	なし					
介護サービス									
巡回	なし	あり	なし	あり	◆			自立：日中2回、夜間4回 要支援：日中2回、夜間2回 要介護1：日中・夜間各3回 要介護2～5：日中・夜間各5回	
食事介助	なし	あり	なし	あり	◆				
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり					
おむつ代			なし	あり		○	実費		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	◆	○	見守り浴：540円/回 介助浴：1,080円/回	週2回まで介護保険で提供し、希望により週3回目から実費で提供	
特浴介助	なし	あり	なし	あり		○	1,620円/回	同上	
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり					
機能訓練	なし	あり	なし	あり	◆				
通院介助	なし	あり	なし	あり		○	①：540円/30分 ②：540円/30分	① 協力医療機関 必要時随時（自立のみ費用負担） ② 協力医療機関以外（別途交通費） ホーム車両利用の場合1,080円/時間	
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり	◆	○	②③1,620円/回 (1回30分)	① 自立：週2回 ② 要支援：月2回 ③ 要介護：月4回 ※上記回数を超えて希望により行った場合	
ゴミ捨て	なし	あり	なし	あり	◆	○	378円/回	自立：必要時適宜 要支援：週1回 要介護：週2回 ※上記回数を超えて希望により行った場合 ※粗大ゴミ等は実費	
リネン交換	なし	あり	なし	あり	◆	○	540円/回	要支援・要介護：週1回 ※上記回数を超えて希望により行った場合自立：必要時適宜	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	◆	○	②③864円/回	① 自立：週3回 ② 要支援：週1回 ③ 要介護1～3：週2回 ④ 要介護4～5：毎日 上記回数を超えて希望により行った場合 ※クリーニング代は実費	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり					
おやつ			なし	あり				イベント時等一部実費	
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○	実費		

買い物代行	なし	あり	なし	あり		○	540円/30分	① 通常利用の区域 要支援・要介護週1回を超えて希望により行った場合 ② 通常利用の区域外 ※交通費実費
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり		○	※1,080円/時間 別途交通費、諸費用	要支援・要介護：必要時適宜 ※自立
金銭・貯金管理			なし	あり				
健康管理サービス								
定期健康診断			なし	あり		○	実費	年2回の機会提供
健康相談	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
服薬支援	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	◆			必要時適宜
緊急時対応	なし	あり	なし	あり	◆			24時間対応
入退院時・入院中のサービス								
移送サービス	なし	あり	なし	あり				
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				協力医療機関必要時適宜
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり	○			週2回 洗濯・買物代等実費
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	○			必要時適宜（交通費実費）
その他サービス								
レクリエーション・イベント等	なし	あり	なし	あり		○	実費	材料費等

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

◆：自立生活サポート費として月額サービス費用に包含（自立者のみ）