

## ブランシエール大宮公園 重要事項説明書

作成年月日	2023年8月1日
作成者名	羽根田 直美
所属・職名	ブランシエール大宮公園・ 事業所長

## 1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃはせこうしにあうえるでざいん 株式会社長谷工シニアウエルデザイン	
主たる事務所の所在地	〒105-0014	
	東京都港区芝二丁目9番10号	
連絡先	電話番号	03-5427-6480
	FAX番号	03-5427-3171
	メールアドレス	—
	ホームページアドレス	なし あり: <a href="http://www.haseko-senior.co.jp/">http://www.haseko-senior.co.jp/</a>
代表者	氏名	幸谷 登
	職名	代表取締役社長
設立年月日	1991年(平成3年)9月26日	
主な実施事業	※別添1(別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ぶらんしえーるおおみやこうえん ブランシエール大宮公園	
所在地	〒337-0053	さいたま市見沼区大和田町1-1275
主な利用交通手段	最寄駅	大和田駅
	交通手段と所要時間	大和田駅(東武アーバンパークライン)から 約400m(徒歩約6分)
連絡先	電話番号	048-686-8088
	FAX番号	048-686-8010
	メールアドレス	naomi_haneda@haseko-senior.co.jp
	ホームページアドレス	<a href="https://www.haseko-senior.co.jp/home/omiya/">https://www.haseko-senior.co.jp/home/omiya/</a>
管理者	氏名	羽根田直美
	職名	事業所長

建物の竣工日	本館：平成元年1月25日
	介護館：平成12年7月31日
有料老人ホーム事業の開始日	令和3年10月1日（当初開設日 平成元年1月27日）

（類型）【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に該当する場合	介護保険事業者番号	特定施設入居者生活介護 1176519377 介護予防特定施設入居者生活介護 1176519377
	指定した自治体名	さいたま市
	事業所の指定日	特定施設入居者生活介護 2021年10月1日
		介護予防特定施設入居者生活介護 2021年10月1日
	指定の更新日（直近）	特定施設入居者生活介護 —
		介護予防特定施設入居者生活介護 —

3. 建物概要

土地	敷地面積	5,706 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
契約期間		1 あり（年月日～年月日） 2 なし	
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	
建物	延床面積	全体	11,367 m <sup>2</sup> （地下1階地上5階建て）
		うち、老人ホーム部分	11,367 m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物	
		2 準耐火建築物	
		3 その他（ ）	
		4 その他（ ）	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		2 鉄骨造	
		3 木造	
		4 その他（ ）	
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物		
	2 事業者が賃借する建物（普通賃借・定期賃借）		
	抵当権の設定	1 あり 2 なし	
	契約期間	1 あり （年月日～年月日） 2 なし	
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	

居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者居室を含む）				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
	最大	人部屋				
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1 (本館)	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	36.29～ 53.17 m <sup>2</sup>	76 室	一般居室個室
タイプ2 (本館)	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	50.20～ 78.47 m <sup>2</sup>	30 室	一般居室 個室(2人入居)	
タイプ3 (介護館)	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	15.00～ 23.15 m <sup>2</sup>	34 室	介護居室個室	
タイプ4 (本館)	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	有/ <input type="checkbox"/> 無	18.60～ 50.9 m <sup>2</sup>	3 室	一時介護室 個室/相部屋	

※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。相部屋の場合は人数も記入。

共用部	共用便所における 便房	10ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4ヶ所
			うち車いす等の対応が可能な便房	6ヶ所
	共用浴室	2ヶ所	個室	-ヶ所
			大浴場	2ヶ所
	共用浴室における介 護浴槽	2ヶ所	チェアー浴	-ヶ所
			リフト浴	-ヶ所
			ストレッチャー浴	1ヶ所
			その他（見守り一般浴）	1ヶ所
	食堂	1	あり（本館ダイニングルーム 186.91 m <sup>2</sup> 本館 ケアサロン 55.10 m <sup>2</sup> 介護館 1F 44.16 m <sup>2</sup> 介護館 2F 44.16 m <sup>2</sup> 介護館 3F 44.16 m <sup>2</sup> 介護館 4F 12.07 m <sup>2</sup> ）	
		2	なし	
機能訓練室	1	あり（161.4 m <sup>2</sup> ） 2 なし		
入居者や家族が利用 できる調理設備	1	あり 2 なし		
エレベーター	1	あり（車椅子対応）		
	2	あり（ストレッチャー対応）		
	3	あり（上記1・2に該当しない）		
	4	なし		

消防用設備等	消火器	1	あり	2	なし	
	自動火災報知機	1	あり	2	なし	
	火災通報設備	1	あり	2	なし	
	スプリンクラー	1	あり	2	なし	
	防火管理者	1	あり	2	なし	
	消防計画	1	あり	2	なし	
緊急通報装置等	居室	1	あり	2	一部あり 3	なし
	便所	1	あり	2	一部あり 3	なし
	浴室	1	あり	2	一部あり 3	なし
	その他 ( )	1	あり	2	一部あり 3	なし
その他	ロビーラウンジ、応接室、*喫茶室、*売店、図書室、ビリヤードルーム、会議室、*理美容室、健康相談室、ケアサロン、グランドホール、多目的室、集会室、娯楽室、*自動販売機コーナー、*ゲストルーム、*コインランドリー、アトリエ工芸室、*トランクルーム、シャフルボードコート、一時介護室、*駐車場、駐輪場、大浴場 *印 表示の共用施設は、ご利用の際料金が発生します また、理美容室は、外部サービスの利用料となります					

#### 4. サービスの内容

(全体の方針)

事業の目的	老人福祉法、介護保険法、消費者契約法、その他関係法令、都道府県等地方自治体が示す指導指針及び公益社団法人全国有料老人ホーム協会が定める倫理綱領を遵守の下、入居契約の定めに従い、入居施設を契約終了まで利用する権利と各種サービスを提供します。
運営に関する方針	一人ひとりの心地いいをデザインし、3つの「間」の質を高め続けていきます。 「心地いい空間」「心地いい時間」「心地いい仲間」
サービスの提供内容に関する特色	「心地いい空間」 ・安心・安全を感じられる建物・設備・環境を整えます。 ・毎日に豊かさを添える演出を考え、実行します。 ・ご入居者ご自身が選ぶことのできる余白をつくります。 「心地いい時間」 ・ご入居者・ご利用者ご自身が人生で培ってきた価値観・経験を尊重します。 ・心身の状態の変化にも、柔軟に寄り添います。 ・長く楽しく暮らすために必要な試みを積極的に取り入れます。 「心地いい仲間」 ・その方が心地いいと感じる最適な距離感で接します。 ・地域との関わり合いをサポートします。 ・長谷工グループ一丸となり、暮らしを支えます。

入浴、排せつ又は食事の介護	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし
食事の提供	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	<input type="checkbox"/> 1 自ら実施	2 委託	3 なし

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	生活機能向上連携加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	個別機能訓練加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	ADL維持等加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	夜間看護体制加算		<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
	若年性認知症入居者受入加算		<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
	医療機関連携加算		<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
	口腔衛生管理体制加算		<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	科学的介護推進体制加算		<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
	退院・退所時連携加算		<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
	看取り介護加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
	認知症専門ケア加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	サービス提供体制強化加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
		(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
		(III)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし
	介護職員処遇改善加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし
(II)		<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし	
(III)		<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし	
介護職員等特定処遇改善加算	(I)	<input type="checkbox"/> 1 あり	2 なし	
	(II)	<input type="checkbox"/> 1 あり	<input type="checkbox"/> 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	<input type="checkbox"/> 1	あり	(介護・看護職員の配置率) 1. 5 : 1	
	2	なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※ 複数選択可	1	救急車の手配	
	2	入退院の付き添い	
	3	通院介助	
	4	その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	医療法人康潤会 センチュリーシティ内科クリニック
		住所	さいたま市見沼区大和田町 1-1275 (隣接診療所)
		診療科目・協力科目	内科、アレルギー科
		協力内容	健康診断、健康相談、緊急時の対応
	2	名称	社会医療法人 さいたま市民医療センター
		住所	さいたま市西区島根 299-1 (事業所より約 9.3 km)
		診療科目	内科(循環器内科、消化器内科、呼吸器内科、血液内科)、外科、脳神経外科、乳腺・内分泌外科、整形外科、小児科、皮膚科、耳鼻咽喉科、泌尿器科、放射線科、麻酔科、病理診断科
		協力科目	内科、循環器内科、消化器内科、呼吸器内科、血液内科、糖尿病・内分泌内科、外科、消化器外科、脳神経外科、乳腺・内分泌外科、整形外科、放射線科、病理診断科、リハビリテーション科、アレルギー科、内科(化学療法)、外科(化学療法)
	3	名称	独立行政法人 さいたま北部医療センター
		住所	さいたま市北区宮原町 1-851 (事業所より約 4.2 km)
		診療科目	内科、外科、整形外科、皮膚科、泌尿器科、婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、小児科、放射線科、歯科口腔外科
		協力科目	内科、外科、整形外科、形成外科、皮膚科、泌尿器科、婦人科、眼科、耳鼻咽喉科
	4	名称	久喜すずのき病院
		住所	久喜市北青柳 1366-1 (事業所より約 15km)
		診療科目	精神科、心療内科、神経内科、脳神経内科、女性のメンタルヘルス外来、物忘れ外来、クロザピン外来
		協力科目	精神科
	5	名称	社会福祉法人シナプス 埼玉精神神経センター
		住所	さいたま市中央区本町東 6-11-1 (事業所より約 4 km)
		診療科目	脳神経内科、精神科、歯科、リハビリテーション科、放射線科
		協力科目	脳神経内科、精神科、リハビリテーション科、放射線科
		協力内容	精神科、精神科的老人性疾患対応 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)

協力医療機関	6	名称	医療法人若葉会 さいたま記念病院
		住所	さいたま市見沼区東宮下西 196 (事業所より約 2.8km)
		診療科目	内科(循環器内科、呼吸器内科、糖尿病内科、消化器内科、リウマチ内科、血液内科)、総合診療科、外科・消化器科外科、整形外科、脳神経外科、眼科、泌尿器科、耳鼻咽喉科、皮膚科、リハビリ科
		協力科目	内科(循環器科、呼吸器科、糖尿病科)、総合診療科、外科、消化器科、心臓外科、整形外科、脳神経外科、眼科、泌尿器科、耳鼻咽喉科、皮膚科、リハビリ科
		協力内容	入院等高度医療の対応、緊急時の対応
	7	名称	医療法人社団三世会 大宮桜木町クリニック
		住所	埼玉県さいたま市大宮区桜木町 2-324-1 松本ビル 3F (事業所より約 4.2km)
		診療科目	精神科、内科、心療内科
		協力科目	精神科
		協力内容	訪問診療、医療相談、検査等 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)
	8	名称	特定医療法人社団双愛会 大宮双愛病院
		住所	さいたま市大宮区堀の内町 2-160 (事業所より約 2.3km)
		診療科目	内科・胃腸内科、循環器内科、腎臓・泌尿器科、外科、整形外科、小児科、大腸肛門科、糖尿病外来、呼吸器外来、皮膚外来、乳腺外来
		協力科目	内科、胃腸科、循環器内科、腎臓・泌尿器科、外科、整形外科、大腸肛門科、糖尿病外来、脳神経外来、呼吸器外来、肝臓外来、皮膚外来、乳腺外来
		協力内容	入院等高度医療の対応、緊急時の対応 (医療費その他の費用は入居者の自己負担)
協力歯科医療機関	名称	金子歯科医院	
	住所	さいたま市中央区上落合 7-6-2 (事業所より約 4.5 km)	
	協力内容	毎週 1 回の訪問歯科診療、口腔ケア	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 1 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 2 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 3 その他 ( )
判断基準の内容	一時的に、24 時間の頻繁な介護等が必要となった場合、一時介護室で介護します。
手続きの内容	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし ① 設置者の指定する医師の意見を聴く ② 入居者の意思を確認する ③ 身元引受人の意見を聴く
追加的費用の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし
居室利用権の取扱い	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし 一時的に利用する共用施設であり、居室利用権に変更はありません。
前払金償却の調整の有無	1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし

従前の居室との仕様の変更	面積の増減	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	便所の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	浴室の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	洗面所の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	台所の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	その他の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり (変更内容) 室内全体の仕様が異なる <input type="checkbox"/> 2 なし
入居後に居室を住み替える場合 ※ 複数選択可	<input type="checkbox"/> 1 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 2 介護居室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 3 その他 ( )	
判断基準の内容	以下の場合に設置者の指定する介護居室に入居者の入居する居室を移行していただきます。 (一般居室(本館)の入居者) 要介護認定重度又は継続的に介護居室での介護が必要と判断される場合 (介護居室(介護館)の入居者) 入居者の心身状況、他の入居者への適応状況などにより必要となった場合	
手続きの内容	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし ① 設置者の指定する医師の意見を聴く ② 緊急やむを得ない場合を除いて、一定の観察期間を目安に観察期間を設ける ③ 入居者の権利や利用料金等に関し本契約に重大な変更が生じる場合は、住みかえ後の居室及び権利の変動、居室面積の変更に伴う費用負担の増減、又は費用調整の有無、提供する介護等の変更内容等について入居者・連帯保証人及び身元引受人に説明を行う ④入居者本人又は身元引受人の同意を得る	
追加的費用の有無	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし 2人入居の場合でその内1人が介護居室へ住みかえた場合は、介護居室利用料(100,000円/月)をお支払いいただきます。 なお、住みかえ当該者は介護居室(介護館)の月額費用をお支払いいただき、介護居室に入居になります。本館入居継続の方は、一般居室(本館)の月額費用(1人分)となります。	
居室利用権の取扱い	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし 居室の権利は住みかえ先へ移行します	
前払金償却の調整の有無	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	便所の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	浴室の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	洗面所の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	台所の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
	その他の変更	<input type="checkbox"/> 1 あり (変更内容) 室内全体の仕様が異なる <input type="checkbox"/> 2 なし



(入居に関する要件)

税法に則り、消費税（税率 10%）を負担いただきます。

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	要支援の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
	要介護の者	<input checked="" type="checkbox"/> あり 2 なし
留意事項	本館：60歳以上 介護館：60歳以上(原則、要支援1以上の方)	
契約の解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居申込書に虚偽の説明を行う等の不正手段により入居したとき</li> <li>・月払いの利用料その他の費用の支払いを正当な理由なく3ヶ月以上遅滞したとき</li> <li>・居室の転貸・交換をしたとき</li> <li>・各種サービスに対し、行ってはいけない行為をしたとき</li> <li>・入居者が、禁止又は制限される行為の規定に違反したとき</li> <li>・入居者又はその関係者(身元引受人を含むがこれに限らない)の言動が、他の入居者又は設置者の従業員に危険、迷惑、不快を及ぼし、設置者から行為者にその是正を求めるも行為者が繰り返し、これら行為に及ぶとき</li> <li>・入居契約の条項に違反したとき</li> <li>・その他入居契約を継続することが困難な事由が生じたとき</li> <li>・連帯保証人、身元引受人又は返還金受取人（以下、連帯保証人等という）が、反社会的勢力に該当しているとき。ただし、設置者が入居者へ連帯保証人等を変更するよう求め、入居者がこれに応じたときは該当させないことがある。</li> </ul>	
事業主体から解約を 求める場合	解約条項	入居契約書第 27 条
	解約予告期間	6ヶ月
入居者からの解約予 告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	<input checked="" type="checkbox"/> あり 本館：1泊2日(夕・朝 2食付) 10,000円(消費税込 11,000円) 介護館：1泊2日(3食付) 15,000円(消費税込 16,500円) ※介護保険のショートステイとは異なります <input type="checkbox"/> 2 なし	
入居定員	170名	
その他	(身元引受人等の条件・義務等) 連帯保証人・身元引受人・返還金受取人の役割を担う方をお一人ずつ定めていただきます。それぞれの役割は、兼ねることができます。 連帯保証人：入居者とともに金銭債務を履行する責任 身元引受人：入居者の生活に関し、設置者との連絡・協議及び入居者の身柄の引き取り 返還金受取人：返還金が生じた場合の受取 (ペットの飼育) 本館に限り、別途誓約書を提出のうえ飼育が可能です。	

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営するほかの事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

（2023年7月1日時点）

	職務内容	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
		合計	常勤	非常勤	
管理者	事業所の従業員の管理及び業務の管理	1		1	0.4
生活相談員	入居者等からの相談、関係各所との連絡調整等	3	1	2	2.1
直接処遇職員					
介護職員	適切な介護サービスの提供	40	18	22	28.7
看護職員	入居者の健康状態のチェック、保健衛生上の指導や看護	13	1	12	5.1
機能訓練指導員	身体機能の減退防止のための訓練の指導	2		2	1.1
計画作成担当者	サービス計画の作成	2	1	1	1.7
栄養士	献立の作成、入居者の栄養指導、調理員の指導等	2	1	1	0.6
調理員	献立に基づく、調理及び配膳	25	3	22	13.1
事務員	必要な事務手続き	7	3	4	5.7
その他職員	その他業務全般	15		15	4.8
1週間のうち、常勤の従業員が勤務すべき時間数※2					40時間
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業員の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業員が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業員の人数を常勤の従業員の数に換算した人数をいう。					
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。					

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	26	12	14
実務者研修の修了者	3	2	1
初任者研修の修了者	23	13	10
介護支援専門員	2	1	1

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師及び准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士	1	1
あん摩マッサージ指圧師	2	2
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 (20時～翌7時)		※その他、事務管理室に宿直者 1名
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	1	0
介護職員	2	1

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	1. 4 1 : 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		

## (職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等		1 あり							
			資格等の名称	介護支援専門員						
			2 なし							
		看護職員	介護職員		生活相談員	機能訓練指導員		計画作成担当者		
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
前年度1年間の採用者数			2							
前年度1年間の退職者数			1	3	3					
業務に従事した経年数に応じた職員の人数	1年未満			2						
	1年以上 3年未満		4	4		1				
	3年以上 5年未満	1	1	2	4					
	5年以上 10年未満		4	5	5			2		
	10年以上		3	5	13	1	1		1	1
	従業者の健康診断の実施状況		1 あり 2 なし							

## 6. 利用料金

## (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式 4 年払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における利用料金(月払い)の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が6ヶ月以上の場合に限り、管理費及び光熱水費(介護館のみ)については7ヶ月目より半額(お二人の場合はお一人分)となります。	
利用料金の改定	条件 手続き	所在地の自治体等が発表する消費者物価指数及び人件費、近隣同種の家賃、費用額、その原価の上昇等を勘案し、運営懇談会の意見を聴いた上で行います。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】) 税法に則り、消費税(税率10%)を負担いただきます。

		プラン1 (本館・1人入居) 一括払い方式	プラン2 (介護館・1人入居) 一括払い方式	
入居者の状況	要介護度	自立	要支援・要介護	
	年齢	80歳	85歳	
居室の状況	床面積	47.32 m <sup>2</sup>	15.00 m <sup>2</sup>	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	31,760,000円	18,350,000円	
	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		219,950円 (消費税込236,300円)	248,188円 (消費税込265,638円)	
家賃		0円	0円	
サービス費用※2	特定施設入居者生活介護※1の費用		(自立) 0円 (要介護1) 17,238円	
	介護保険外	食費 *1	64,350円 (消費税込70,140円)	64,350円 (消費税込70,140円)
		管理費 *2	121,100円 (消費税込128,210円)	121,100円 (消費税込128,210円)
		介護費用 *3	0円	(上乗せ介護金) 34,500円 (消費税込37,950円)
		光熱水費	別途従量料金	11,000円 (消費税込12,100円)
		その他(生活支援サービス費)	34,500円 (消費税込37,950円)	-
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。自己負担額は1割を想定(基本報酬(1割)のみを記載)</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)</p> <p>(注) 居室にあるテレビ等のNHK受信料については、入居者が個々で契約して負担してください。</p> <p>*1 1ヶ月を30日とし、全食注文した場合の金額です。お支払いは注文した分のみとなります。 朝食：410円(消費税込442円※) 昼食：590円(消費税込637円※) 夕食：1,145円(消費税込1,259円) ※有料老人ホームにおける食費(飲食料品の提供の対価)に係る消費税率については、一食640円以下、一日累計額1,920円に達するまでは、軽減税率(8%)の対象となります。</p>				

\* 2 管理費は、下表のとおりとなります。

	本館 (お一人)	本館 (お二人)	介護館 (お一人)
管理費	128,210円	198,000円	128,210円
(内訳)	共益費相当	50,000円	50,000円
	その他使途	71,100円	71,100円
	消費税	7,110円	7,110円

\* 3 介護保険サービスの自己負担額は含みません。

1ヶ月を30日とした場合の金額です。お一人日額1,150円(消費税込1,265円)となります。

(利用料金の算定根拠)

税法に則り、消費税(税率10%)を負担いただきます。

項目	算定根拠
月額家賃(一部月払い方式・月払い方式)	居室及び共用部等を利用するための費用相当額
敷金(月払い方式・年払い方式)	月額家賃の3ヶ月相当額
介護費用	<p>上乘せ介護金：法令で定める人員配置基準を超えて配置をする介護人員に係る人件費相当額。</p> <p>要介護者の人員過配置サービス費です。</p> <p>人員を基準以上に配置して提供する介護サービスのうち、介護保険給付(利用者負担分を含む)による収入でカバーできない額に充当するものとして合理的な積算根拠に基づく費用(要介護者1.5人に対し、週40時間換算で介護・看護職員1人)</p> <p>※介護保険サービスの自己負担額は含まない</p>
管理費	<p>共益費相当：共用部等の維持管理費</p> <p>その他使途：リビングデザインにかかる人件費及び上記に係る備品、消耗品費</p>
食費	食事提供に必要な食材料費及び人件費に係る費用相当額
光熱水費	介護居室の電気・水道・給湯に係る費用相当額 ※本館のみ従量料金を計測
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	<p><b>【本館】</b> 生活支援サービス費 34,500円(消費税込37,950円)/月</p> <p>トランクルーム 1,000~1,500円(消費税込1,100~1,650円)/月</p> <p>駐車場利用料 5,000円(消費税込5,500円)/月</p> <p>リネンリース料 2,860円(消費税込3,146円)/月※</p> <p>私物洗濯代 5,000円(消費税込5,500円)/月※</p> <p>ただし、15日以上不在の場合は、半額となります。</p> <p>※特定施設入居者生活介護(介護予防含む)利用契約者のみ適用となります。</p> <p>特別食の提供 通常の食事代+追加費理美容の外部サービス利用料 実費 おやつ 100円(消費税込108円※)/食</p>

	※有料老人ホームにおける食費（飲食料品の提供の対価）に係る消費税率については、一食 640 円以下、一日累計額 1,920 円に達するまでは、軽減税率（8%）の対象となります。
--	--

（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）

※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠				
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	基本報酬及び上掲（その他のサービス利用料）に記載する自己負担分（基本報酬）				
	要介護認定	介護給付費 （1日あたり）	30日分の目安 （単位：円）	代理受領時の自己負担額 （単位：円）	
				1割	2割
	要支援1	182単位	58,312	5,832	11,663
	要支援2	311単位	99,644	9,965	19,929
	要介護1	538単位	172,375	17,238	34,475
	要介護2	604単位	193,521	19,353	38,705
	要介護3	674単位	215,949	21,595	43,190
	要介護4	738単位	236,455	23,646	47,291
	要介護5	807単位	258,562	25,857	51,713
	（各種加算）				
	加算名称	介護給付費	30日分の目安 （単位：円）	代理受領時の自己負担額 （単位：円）	
				1割	2割
	個別機能訓練加算（Ⅰ）（／日）	12単位	3,844	385	769
	個別機能訓練加算（Ⅱ）（／月）	20単位	213	22	43
夜間看護体制加算（／日） ※要支援1及び2の場合は該当しません。	10単位	3,204	321	641	
医療機関連携加算（／月）	80単位	854	86	171	
サービス提供体制強化加算Ⅰ（／日）	22単位	7,048	705	1,410	
サービス提供体制強化加算Ⅱ（／日）	18単位	5,767	577	1,154	
サービス提供体制強化加算Ⅲ（／日）	6単位	1,922	193	385	
サービス提供体制強化加算Ⅲ（／日）	6単位	1,922	193	385	
認知症専門ケア加算（Ⅰ）（／日）	3単位	961	97	193	
認知症専門ケア加算（Ⅱ）（／日）	4単位	1,281	129	257	
入居継続支援加算（／日）（Ⅰ） ※要支援1及び2の場合は該当しません。	36単位	11,534	1,154	2,307	
入居継続支援加算（／日）（Ⅱ） ※要支援1及び2の場合は該当しません。	22単位	7,048	705	1,410	

退院・退所時連携加算（／日） ※要支援1及び2の場合は該当しません。	30 単位	9,612	962	1,923
生活機能向上連携加算（／月）	200 単位	2,136	214	428
若年性認知症入居者受入加算 （／日）	120 単位	38,448	3,845	7,690
口腔衛生管理体制加算（／月）	30 単位	320	32	64
口腔・栄養スクリーニング加算 （／回）	20 単位	213	22	43
ADL維持等加算（Ⅰ）（／月）	30 単位	320	32	64
ADL維持等加算（Ⅱ）（／月）	60 単位	640	64	128
生活機能向上連携加算（Ⅰ）（／月）	100 単位	1,068	107	214
生活機能向上連携加算（Ⅱ）（／月）	200 単位	2,136	214	428
科学的介護推進体制加算（／月）	40 単位	427	43	86
看取り介護加算（Ⅰ）	死亡日 45 日前～31 日前 死亡日 30 日前～4 日前 死亡日前々日、前日 死亡日	72 単位／日 144 単位／日 680 単位／日 1,280 単位／日		
看取り介護加算（Ⅱ）	死亡日 45 日前～31 日前 死亡日 30 日前～4 日前 死亡日前々日、前日 死亡日	572 単位／日 644 単位／日 1,180 単位／日 1,780 単位／日		
介護職員処遇改善加算		月間所定単位数×8.2%単位		
特定処遇改善加算Ⅰ		月間所定単位数×1.80%単位		
特定処遇改善加算Ⅱ		月間所定単位数×1.20%単位		
※要介護度に応じて介護保険負担割合証に記載の割合に応じた金額を負担する。 ※算定要件を満たした場合、上記加算が発生します。				
特定施設入居者生活介護※における人員配置が 手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	（前掲）			
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。				

（前払金の受領）

算定根拠	<p><b>【一括払い方式・一部月払い方式】</b>  前払金＝月額単価（円）×想定居住期間（月）  ＋想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて  事業所が受領する額により算出</p> <p><b>【年払い方式】</b>  前払金＝月額単価（円）× 12ヶ月</p>
------	--



想定居住期間（償却年月数）	本館		介護館	
	契約時年齢	想定居住期間	契約時年齢	想定居住期間
	70歳	20年(240ヶ月)	75歳～79歳	6年(72ヶ月)
	71歳	19年(228ヶ月)	80歳～	5年(60ヶ月)
	72歳	18年(216ヶ月)		
	73歳	17年(204ヶ月)		
	74歳	16年(192ヶ月)		
	75歳	15年(180ヶ月)		
	76歳	14年(168ヶ月)		
	77歳	13年(156ヶ月)		
	78歳	12年(144ヶ月)		
	79歳	11年(132ヶ月)		
	80歳～	10年(120ヶ月)		
※お二人入居の場合には、いずれか若い方の年齢が対象となります。				
償却の開始日	入居日（鍵の引き渡し日）			
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	本館（70～85歳）：前払金の15%相当額 本館（86歳～）：前払金の20%相当額 介護館：前払金の30%相当額			
初期償却率				
返還金の算定方法	入居後3月を超えた契約終了	<b>【一括払い方式・一部月払い方式】</b> 想定居住期間の家賃の前払分のうち、未経過の期間の家賃額から原状回復費等未精算金を差し引いて返還します。 $\text{返還金} = \text{想定居住期間の家賃の前払分} \div \text{入居金償却期間} \times \text{契約終了日から償却期間満了日までの日数} - \text{原状回復費等未精算金}$		
	入居後3月以内の契約終了	<b>【年払い方式】</b> $\text{返還金} = \text{前払金} \times (\text{12ヶ月} - \text{入居日数}) \div \text{12ヶ月}$ 入居日より3ヶ月以内の解約の場合は、入居日から契約終了日までに係る日割り分及び原状回復費等未精算金を差し引いて、全額返還します。 $\text{返還金} = \text{前払金} - (\text{家賃} \div \text{30} \times \text{入居日数}) - \text{原状回復費等未精算金}$		
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称（不動産信用保証株式会社）			
	2 信託契約を行う信託会社等の名称			
	3 保証保険を行う保険会社の名称			
	4 全国有料老人ホーム協会			
	5 その他（名称：_____）			

7. 入居者の状況

(入居者の人数)

(2023年7月1日時点)

性別	男性	45人
	女性	86人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	10人
	75歳以上85歳未満	46人
	85歳以上	75人
要介護度別	自立	71人
	要支援1	12人
	要支援2	5人
	要介護1	14人
	要介護2	8人
	要介護3	10人
	要介護4	5人
	要介護5	6人
入居期間別	6か月未満	14人
	6か月以上1年未満	9人
	1年以上5年未満	39人
	5年以上10年未満	34人
	10年以上15年未満	21人
	15年以上	14人

(入居者の属性)

平均年齢	86.0歳
入居者数の合計	131人
入居率※	77.1%
契約率	81.4%
※入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	1人
	医療機関	0人
	死亡者	13人
	その他	6人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	8人
		(解約事由の例) 自宅等

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)※4カ所以上の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		ブランシエール大宮公園
電話番号		048-686-8088
対応している時間	平日	9:00～17:00
	土曜日	9:00～17:00
	日曜・祝日	9:00～17:00
定休日		なし
窓口の名称		本社 ご入居者相談窓口
電話番号		0120-045-485
対応している時間	平日	10:00～17:00
	土曜日	—
	日曜・祝日	—
定休日		土・日・祝日
窓口の名称		本社 個人情報管理係
電話番号		0120-045-485
対応している時間	平日	10:00～17:00
	土曜日	—
	日曜・祝日	—
定休日		土・日・祝日

※事情により即時に対応できない場合は後日回答となる場合があります。

窓口の名称		公社) 全国有料老人ホーム協会
電話番号		03-3548-1077
対応している時間	平日	月・水・金 10:00～17:00
	土曜日	休み
	日曜・祝日	休み
定休日		火・木・土・日・祝日・年末年始
窓口の名称		さいたま市役所 介護保険課
電話番号		048-829-1264
対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜日	—
	日曜・祝日	—
定休日		土・日・祝日、12月29日～翌年1月3日
窓口の名称		さいたま市役所 高齢福祉課
電話番号		048-829-1259
対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜日	—
	日曜・祝日	—
定休日		土・日・祝日、12月29日～翌年1月3日
窓口の名称		見沼区役所 高齢介護課
電話番号		048-681-6067
対応している時間	平日	8:30～17:15

	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日	12月29日～翌年1月3日	
窓口の名称	さいたま市 保健福祉局 長寿応援部 介護保険課	
電話番号	048-829-1265	
対応している時間	平日	8:30～17:15
	土曜日	-
	日曜・祝日	-
定休日	12月29日から翌年1月3日	
窓口の名称※特定施設入居者生活介護のみ	埼玉県国民健康保険団体連合会 介護福祉課 苦情対応係	
電話番号	048-824-2568（苦情相談専用）	
対応している時間	平日	8:30～12:00、13:00～17:00
	土曜日	休み
	日曜・祝日	休み
定休日	12月29日～翌年1月3日	

（事故発生時等の対応方法）

事故発生時の対応方法	万一事故等が発生した場合には、事故防止・対応マニュアルに基づき、応急措置、家族又は緊急連絡先に連絡するとともに、速やかに主治医または119番に連絡をとる等、必要な措置を講じます。また、事故についての検証、今後の防止策を講じます。
利用者の体調急変時等（緊急時等）における対応方法	緊急対応マニュアルと医師の指示にもとづき、対応します

（サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応）

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(公社) 全国有料老人ホーム協会 「有料老人ホーム賠償責任保険」
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	サービス提供上の事故により入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き賠償されます。
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	2 なし
	職員研修の実施（年1回） 委員会の実施（年12回）	
指針の策定、再発防止を目的とする職員への周知、委員会及び研修の実施を適切に実施するための担当者（役職）	管理者	

(非常災害対策等)

非常災害に対する具体的計画 (消防計画・風水害、地震等に対処するための計画)	1 あり 2 なし	
	(内容) 緊急対応マニュアルにもとづき、対応します。	
避難訓練の実施	1 あり (年2回) 2 なし	
業務(事業)継続計画の策定の有無	1 あり	2 なし
	職員研修の実施(年2回) 訓練の実施(年2回)	
感染予防及びまん延防止のための対策の有無	1 あり	2 なし
	職員研修の実施(年1回) 訓練の実施(年1回)	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	2023/4/20
		結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし			
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	2019/12/10
		評価機関名称	株式会社 日本生活介護
		結果の開示	1 あり 2 なし
	2 なし		

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開	2 入居希望者に交付	3 公開していない

10. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年4回	
		テレビ電話装置その他の情報通信機器を用いた実施の有無	1 あり 2 なし
	2 なし		
	1 代替措置あり	(内容)	
2 代替措置なし			
施設利用に当たっての留意事項	事業所の利用に当たっては、当該有料老人ホームの管理規程の内「居室等の使用細則」、「共用部等の利用細則」等に従って対応していただきます。		
緊急やむを得ない場合に身体的拘束等を行う場合の手続き	<p>原則として、「緊急やむを得ない場合」※に該当する以外は身体拘束を実施しないことを前提とします。</p> <p>「緊急やむを得ない場合」に該当する場合は、入居者、家族の同意のもと、実施します。身体拘束を実施している際の観察と記録を行い、適宜、家族への報告を行います。身体拘束は、「緊急やむを得ない場合」に該当しなくなった場合には中止します。</p> <p>※「切迫性」「非代替性」「一時性」の三つの要件を満たし、かつ、それらの要件の確認等の手続きが極めて慎重に実施されるケース</p>		

虐待防止のための措置	<p>利用者の人権の擁護・虐待の防止等のため、次の措置を講ずるよう努めるものとする。</p> <p>一 虐待防止に関する責任者の選定及び設置</p> <p>二 成年後見制度の利用支援</p> <p>三 苦情解決体制の整備</p> <p>四 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施</p>	
※介護に直接携わる職員に対する、認知症介護基礎研修を受講させるための対応	無資格の従業員については、会社指示にて受講を必須とする。	
ホームにおけるハラスメントの規定	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	担当窓口：社内相談窓口 周知方法：掲示
プライバシーポリシー、個人情報保護規程等	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	<p>(内容)</p> <p>プライバシーポリシーについては、ホームページを参照ください。</p> <p>個人情報の保護</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の名簿及びサービスの帳簿における個人情報に関する取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律及び同法に基づく「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守します。</li> <li>・設置者及び職員は、サービス提供をするうえで知りえた入居者及び家族等の秘密を正当な理由なく、第三者に漏らしません。また、サービス提供契約完了後においても、上記の秘密を保持します。</li> <li>・設置者は、職員の退職後も上記の秘密を保持する雇用契約とします。</li> <li>・設置者は、会議等において入居者及び家族の個人情報を利用する場合は、あらかじめ文書にて入居者及び家族等の同意を得ます。</li> </ul>
提携ホームへの移行 【表示事項】	<input type="checkbox"/> 1 あり (提携ホーム名： _____) <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	<input type="checkbox"/> 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第23条の規定により、届出が不要
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	<input type="checkbox"/> 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし	

有料老人ホーム設置運営指針 「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <b>2</b> なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6. 既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	あり
不適合事項がある場合の内容	・ 想定居住期間内に本契約が終了した場合は、初期償却の返還はありません。

※看護師、准看護師、介護福祉士、介護支援専門員、介護保険法第八条第二項に規定する政令で定める者等の資格を有するものその他これに類する者を除く。

添付書類：

別添1（別の実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

★ 私は、本書面に基づいて設置者から重要事項の説明を受けました。

入居者氏名 \_\_\_\_\_

入居者氏名 \_\_\_\_\_

説明年月日                      年    月    日

説明者署名 \_\_\_\_\_

大宮公園-重説-230801

別添1 事業主体が埼玉県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
訪問入浴介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
訪問看護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
訪問リハビリテーション	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
居宅療養管理指導	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
通所介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
通所リハビリテーション	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
短期入所生活介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
短期入所療養介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
特定施設入居者生活介護	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	ブランシェールケア北浦和 他5事業所	さいたま市浦和区領家6-3-14 他
福祉用具貸与	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
特定福祉用具販売	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時訪問介護・看護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
夜間対応型訪問介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
認知症対応型通所介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
小規模多機能型居宅介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
認知症対応型共同生活介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
複合型サービス	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
居宅介護支援	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防訪問入浴介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防訪問看護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防訪問リハビリテーション	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防居宅療養管理指導	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防通所介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防通所リハビリテーション	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防短期入所生活介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防短期入所療養介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防特定施設入居者生活介護	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	ブランシェールケア北浦和 他5事業所	さいたま市浦和区領家6-3-14 他
介護予防福祉用具貸与	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
特定介護予防福祉用具販売	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護予防支援	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護老人保健施設	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護療養型医療施設	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		
介護医療院	あり <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/>		



有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表(下記の内容はケア計画に基づきサービスします)

特定施設入居者生活介護(地域密着型・介護予防を含む)の指定の有無		なし		○あり														
居室の例	自立				要支援1・2、要介護1~2				自立				要支援1・2、要介護1~5					
	本館				本館				介護館				介護館					
	管理費等で実施するサービス(利用者一部負担)		備考		個別の利用料で、実施するサービス(利用者一部負担)		備考		管理費等で実施するサービス(利用者一部負担)		備考		個別の利用料で、実施するサービス(利用者一部負担)		備考			
なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	なし	あり	
<介護サービス>																		
食事介護(形態対応含む)	○		形態対応のみ	○		○		必要時見守り一部介助	○		○		必要時見守り一部介助	○		○		
排泄介助・おむつ交換	○			○		○		必要時見守り一部介助	○		○		○		○		○	
おむつ代	/	/		○		○		実費	/	/	○		○		○		○	
入浴(一般浴)介助・清拭	○			○		○		週3回(必要時)	○		○		週4回以上1回1,500円	○		○		週3回
機能訓練	○			○		○			○		○			○		○		○
通院介助(病院一覧表内)※1	○			○		○		10分500円	○		○		(要支援1.2)月1回 (要介護1~2)月4回	○		○		10分500円
通院介助(病院一覧表外)	○			○		○		10分500円	○		○		10分500円	○		○		10分500円
外出同行	○			○		○		10分500円	○		○		10分500円	○		○		10分500円
緊急時対応	○		随時	○		○		随時	○		○		随時	○		○		随時
<生活サービス>																		
居室清掃(特別清掃※2は除く)	○			○		○		10分500円(週1回まで)	○		○		週1回(指定日)	○		○		週2回以上10分500円
日常の洗濯※3	○			○		○		10分500円	○		○		5,000円/月	○		○		10分500円
居室配膳・下膳	○		病気時のみ	○		○		1回100円	○		○		必要時	○		○		必要時
食事箋による特別な食事	○			○		○		特別食品は実費	○		○		特別食品は実費	○		○		特別食品は実費
おやつ	○			○		○		実費	○		○		実費	○		○		実費
理美容師による理美容サービス	○			○		○		実費	○		○		実費	○		○		実費
買い物代行	○		週1回(指定日・指定店)	○		○		10分500円	○		○		10分500円	○		○		10分500円
役所手続き代行	○		月1回(指定日)	○		○		10分500円	○		○		10分500円	○		○		10分500円
薬受取代行	○			○		○		10分500円	○		○		10分500円	○		○		10分500円
代筆・代読	○			○		○		10分500円	○		○		必要時	○		○		必要時
支払い代行(立替払い)	○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時
<健康管理サービス>																		
健康診断のお知らせ	○		年1回は管理費内にて実施	○		○		年1回は管理費内にて実施	○		○		年1回は管理費内にて実施	○		○		年1回は管理費内にて実施
健康相談	○		随時	○		○		随時	○		○		随時	○		○		随時
生活指導・栄養指導	○		随時	○		○		随時	○		○		随時	○		○		随時
服薬支援	○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時
入退院時・入院中のサービス※4																		
入退院時の同行(病院一覧表内)	○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時
入退院時の同行(病院一覧表外)	○			○		○		10分500円	○		○		10分500円	○		○		10分500円
入院中の居室換気等支援	○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時	○		○		必要時
入院中の見舞い訪問(病院一覧表内)	○		週1回	○		○		週2回以上10分500円	○		○		週2回以上10分500円	○		○		週2回以上10分500円
入院中の見舞い訪問(病院一覧表外)	○			○		○		10分500円	○		○		10分500円	○		○		10分500円

※1: 病院一覧表の内、協力医療機関については、別途通院付き添いの費用は発生しません。(特定契約者のみ)

※2: 特別清掃とは、入居者のご要望に応じた清掃内容を個別に行います。

※3: 15日以上不在の場合は、費用は半額となります。特別なクリーニングは実費。

※4: 入退院時、入院中のサービスは、全て病院一覧表を参照ください。

注) 上記サービスに関わる交通費は実費入居者負担です。但し、緊急時対応及び週1回のお見舞いについては除きます。

※上記は、本体価格表記です。

別途、消費税(税率10%)を負担いただきます。

・100円(消費税込110円)

・500円(消費税込550円)

・1,500円(消費税込1,650円)

・5,000円(消費税込5,500円)