

経営概況調査調査票 データアップロード方法

①協会ホームページを開き、ログインします。



ID/PWを入力下さい。わからない場合は、協会にメール（電話）にてご連絡ください。



マイページに貴社の登録ホームが表示されます。

対象ホームがあれば、対象ホームの入力ボタンをクリック



アップロードページが表示されますので、一番下「その他」新規登録の参照ボタンをクリックし、data をアップロードしてください。

data タイトル例 「(訪問介護) ○○介護サービス事業所 経営概況調査」

「(通所介護) ○○通所サービス事業所 経営概況調査」

アップロードが完了し、下記のように表示されれば完了です。

ご協力ありがとうございました。