

## 第23回西日本事例発表研修会 協賛金 募集要項

### 1. 「第23回西日本事例発表研修会」抄録について

〔用途〕 当日発表の補足資料として、開催日当日の参加者・自治体・関連団体への配布。

〔発行予定部数〕 500部程度

〔内容（A4版50頁程度）〕 概ね下記構成で作成。

- ①プログラム 3～4p
- ②発表ホーム データファイル（施設概要・発表内容概要） 25～30p
- ③協賛法人のご紹介（会員に役立つ商品・サービスの紹介など）

### 2. 協賛について

種別	金額	備考
協賛金	一口20,000円	何口でも結構です

#### ■協賛のお礼

当日配布する抄録・協会ホームページ上に法人名を掲載するとともに、抄録を送付させていただきます。

### 3. お申込み方法・振込先について

別紙「協賛金 申込書」に必要事項を記載のうえ、事務局までFAX・メールでお申込みください。

〈お振込先〉

金融機関名	みずほ銀行 銀座中央支店
口座番号	普通預金 1597502
口座名義	シヤ) ゼンコクユウリヨウロウジンホームキョウカイ 公益社団法人全国有料老人ホーム協会

- ・振込手数料はご負担願います。お振込み後、ご一報いただければ幸いです。
- ・振込確認後、事務局より受領書を発行いたします。

# 協賛金申込書

第 23 回西日本事例発表研修会 事務局 御中

協会事務局 FAX  
03-3548-1078  
担当者 Email  
inada@yurokyo.or.jp



第 23 回西日本事例発表研修会を支援するために、下記のとおり協賛を申し込みます

申込年月日	西暦 2019 年                      月                      日			
法人名				
ご住所	〒			
TEL		FAX		
E-MAIL				
ご担当者名				
協賛申込	申込内容	一口当たりの金額	申込み口数	合計金額
	<input type="checkbox"/> 協賛金	20,000 円	口	円
振込人名義				
振込予定年月日	西暦 2019 年                      月                      日			
受領書名義 (法人名と異なる場合)				
備 考				

※お振込確認後、事務局より受領書を発行させていただきます。

※お申し込み受領後、事務局よりお礼と詳細のご連絡をさせていただきます。

※上記のデータは本協会と御社との事務連絡にのみ使用いたします。