**【●●会員】フェイスシート　※太枠内をご入力ください**

１．法人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 名称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ： | ＦＡＸ： |
| 設立年月日 | 20××（令和　　　）年　　月　　日　 |  |
| 資本金(万円) | 円 | (決算月) | 月 |  |
| 法人代表者名 | (職名)　 | (氏名)　 |
| 法人が下記２のホーム(住宅)以外に実施している事業 |  |
| 有料老人ホーム： | 件 | サービス付き高齢者向け住宅：　　 | 　　　件 |
| 連絡窓口担当者 | 部署： 　　　　　 | 連絡先 |
| 役職：  | 氏名：  |
| メールアドレス： |
| 入会申込理由 |  |

２．登録ホーム（住宅）

|  |  |
| --- | --- |
| 種類（類型等） | 住宅型有料老人ホーム |
| ホーム(住宅)名称 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 名称 |  |
| 建物構造 | 　　　　　　　　造　　　　階建 | [居住の権利形態]　　　　　　　　  |
| 開設(予定)日　 | 20××（令和　　　　）年　　月　　　日  | [入居時の要件]　　  |
| 施設長(管理者)名 | (職名)　 | (氏名)　 |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ： | ＦＡＸ： |
| 交通の便 |  |
| 行政手続状況 | 　　(届出・登録日)　 20　　　（　　　）年　　　月　　　　日 |
| 居室構成 | 一般居室 室/面積 　　.　㎡～　　.　㎡ | 介護居室　　　室/面積　 .　㎡　　～ . ㎡ |
| 居室区分 |  | （介護付の場合）職員体制 | ：１以上 |
|  |
| 利用料（代表的なプランを**税込み**で記載）　　　　[利用料の支払い方式] 　　  |
|  | 居室type/ﾌﾟﾗﾝ名 |  |  |
|  | ①前払金 | 入居一時金 | 円 | 円 |
|  | 償却期間 | 月 | 初期償却率 | ％ | 償却期間 | 月 | 初期償却率 | ％ |
| ・・・費 | 円 | 円 |
| 敷金 | 円 | 円 |
|  |  |
|  | ②月額利用料 | 家賃 | 円 | 円 |
| 管理費 | 円 | 円 |
| 食費 | 円 | 円 |
| ・・・費 | 円 | 円 |
| 【計】 | 円 | 円 |
| 前払金の保全の状況 | 保全不要 |
|  | 具体的な保全先：　 |

※申込資料　事務局確認結果欄（法令遵守）

|  |  |
| --- | --- |
| 入居契約書等 | 法令遵守の観点で確認・修正済み |
|  | －　　・・・会社概要、特色、入会動機の詳細など・・・－入居者生活保証制度加入／－ |

事務局確認シート（法令遵守）

入居契約書等確認シート

法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　協会担当者

　老人福祉法、介護保険法、景品表示法等の事業関係法令、及び設置運営指導指針への抵触がないかを確認しました。

下記項目のうち赤字の部分につきましては、ご入会までに修正をしていただく必要があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **項　目** | **根拠法等** | **内　　容** | **CK** | **抵触する文書（表示を残す）** |
| **１** | **１．表題部** | **入居者保護** | **実入居日の変更記入欄が設置されているか。** | **〇** | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **２** |  | **景表法** | **諸費用の記載内容に誤りがないか。** | **×** | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **３** | **２．総　則** | **民　法** | **損害賠償規定が法律に対応しているか。** | **〇** | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **４** | **３．サービス** | **介護保険法** | **入居契約と介護(医療)サービスの抱き合わせ契約でないか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **５** | **４．利用料** | **老人福祉法** | **権利金など違法な費用を受領していないか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **６** |  | **老人福祉法** | **敷金は、家賃の6か月以内となっているか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **７** |  | **老人福祉法等** | **前払金の算定根拠・償却期間・返還金計算方法等が妥当か。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **８** |  | **老人福祉法** | **前払金受領時の短期解約特例制度が妥当か。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **９** |  | **指導指針** | **入居予定日前の契約終了で、受領済み費用を全額返金することとなっているか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１０** |  | **指導指針** | **利用料の改定方法が指導指針に合致しているか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１１** | **５．契約終了** | **指導指針** | **設置者からの一方的・恣意的な解除条件がないか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１２** |  | **指導指針** | **設置者解除、入居者解約の予告期間が、不当に短縮されていないか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１３** |  | **借地借家法** | **原状回復規定がガイドラインに沿っているか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１４** |  | **民法** | **契約終了後の居室使用に伴う受領費用を、「賃料相当損害金」としているか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１５** | **６．関係者** | **民法** | **連帯保証人規定が法律に適応しているか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１６** | **７．その他** | **消費者契約法** | **入居者の利益を一方的に害する条項はないか。** |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１７** | **※重要事項説明書** | **入居契約書の規定内容と整合しているか。** |  |  |
| **１８** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **１９** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **２０** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **２１** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **２２** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **２３** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **２４** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |
| **２５** |  |  |  |  | **契約・管理規程・重説・（　　　）** |

|  |
| --- |
| 最終確認結果：  |