

2025年4月9日

各 位

公益社団法人 全国有料老人ホーム協会

有老協が発行する「情報誌」に関する公募のお知らせ

拝啓 時下益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃より、本協会の業務につきましてはご理解を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本協会では、有料老人ホームに関心をお持ちの方に対して情報を提供する目的から、毎年2回情報誌を発行しております。

高齢者の「元気なうちの(早めの)住み替え」「その方に合った暮らしを続ける」「早めの情報収集」というコンセプトをもとに、読者の方がより読みやすい内容にしたいと考えております。

情報誌の編集・印刷・発送会社を公募いたしますので、ご提案ください。

敬具

記

○「情報誌」概要(予定)

情報誌発行概要

本誌 A4版 40 頁 左綴じ、横書き 4色刷 12,000 部

発行スケジュール

年度内、9月1日・3月1日の2回発行

発行前月18～20日校了、25～27日納品、発行前月末発送

※こちらのスケジュールで対応が難しい場合は、ご相談ください。

発行コンセプト

高齢者の「元気なうちの(早めの)住み替え」「その方に合った暮らしを続ける」

「早めの情報収集」をコンセプトに、有料老人ホームに関する情報提供

対象者

70～90歳を中心とした世代で、有料老人ホームの入居に関心があり、高齢者向け住まいについての情報を求めている方。

募集内容

1. 制作編集のお見積りとデザイン案(2 案)
2. 印刷のお見積り
3. 発送のお見積り

公募方法

上記の資料を 2025年 4 月 25 日(金)必着で本協会へご送付ください。

送付先:〒101-0021 東京都千代田区外神田2-5-15 外神田 K ビル4階

公益社団法人全国有料老人ホーム協会 大島・越川宛

詳細は別紙をご確認いただき、ご不明点等ございましたらお気軽にご連絡ください。

以上

(お問い合わせ先) 公益社団法人全国有料老人ホーム協会 担当 大島・越川

TEL:03-5207-2761 e-mail:info@yurokyo.or.jp

1. 制作編集のお見積りとデザイン案(2 案)

○デザイン案

- ・以下4つのデザイン案を各2案ご提出ください
 - ①表紙、②特集、③入居者からの寄稿、④協会インフォメーション
- ※4段組でなくても結構です。見やすさを重視してください。
- ※①表紙デザインは、イラストをイメージしています。
- ・紙面では出来る限り、文章の途中で、頁送りとならないように配慮ください。
- ・紙面における広告の掲載位置等のレイアウトは、貴社にてご提案ください。
- ・掲載記事内容の量の調整については、当方と貴社にて、相談しながら進めます。

○情報誌制作編集のお見積り

< 情報誌編集に関する前提条件 >

- ・文字の大きさ:原則15Q(10.63 ポイント)
- ・表やグラフの作成を依頼する場合があります。
- ・本誌データは、作成終了後、PDFデータ(高画像と低画像=HP掲載用)で、納品。
- ・情報誌に関する一切の著作権は本協会に帰属します。

< 情報誌構成コンテンツと補足説明 >

(1) 特集記事(4頁)

- ・原稿は、ワードデータで入稿します。図形やイラスト、グラフや写真を多用する場合があります。
図形などについては、データ渡しではなく作成を依頼する場合にどう対応いただけるのか、対応方法と費用の考え方具体的にお知らせください。フリー素材のイラストを多く使用し、高齢者に見やすい原稿をご提案ください。

(2) 入居者からの投稿(仮題※ホームでの生活)(2頁)

- ・有料老人ホームの入居者からの投稿原稿をそのまま入稿します。
基本的にはFAXで協会に届いたものをPDFデータにして入稿します。
写真(JPEG または PDF データなど)がある場合があります。
- ・掲載順序は見出しの位置がそろうようにご提案ください。

(3) 安心できるホームを選ぶために(5 頁)

- ・複数ホームの取組み事例などをワードデータで入稿します。
写真(JPEG または PDF データなど)がある場合があります。

(4) 相談事例から学ぶ(2頁)

- ・原稿は、ワードデータで入稿します。

(5) 広告(合計1頁程度)

- ・発行の1か月半前頃に、広告掲載事業者およびホーム、担当者、段数等をお知らせします。
- ・広告内容は本協会でチェックします。版下作成後、修正が必要な場合があるので、早目に他の記事とともにゲラでご提出ください。
- ・広告に修正が必要な場合は、協会からホームの担当者に修正依頼を行います。ホームの担当者から貴社へ連絡があった場合はご対応をお願いいたします。修正原稿は、ホーム担当者の確認後、あらためて協会へゲラをご送付ください。

- ・協会へのゲラ送付後、内容に問題がなければ協会から貴社へ、校了の連絡をいたします。
- ・広告の版下は、事業者が自社で作成する場合と、貴社に作成を依頼する場合があります。

(事業者の自社作成の場合)

- ・版下を本協会よりお送りします。

(貴社作成の場合)

- ・各ホームの広告の版下作成費(1段広告、2段広告)について、別途お見積りください。
- ・広告依頼ホームの担当者と直接やり取りし、版下を製作ください。
(希望者には、発行の1カ月前頃に、貴社担当者へ直接連絡する旨アナウンスします)
- ・版下の作成費は、請求書に明細をつけて本誌分と共に協会へご請求ください。
(協会からホームに請求するため、発行前に見積書を依頼する場合があります。)

(6) 協会インフォメーションについて(1頁)

- ・ワードデータで入稿します。
- ・裏表紙1頁におさめます。

(7) 協会登録ホームリスト(24 頁)

- ・約900ホームのデータを都道府県・市区町村・ホーム名(五十音順)で掲載します。
- ・7月1日現在(9月発行分)、1月1日現在(3月発行分)の各ホーム情報のエクセルデータを、該当月の 20 日前後に入稿します。入稿データを元に、掲載フォームに併せたデータを貴社にて作成ください。
- ・入稿するエクセルデータは、文字や数字の書式が統一されていない状態です。ホーム名は、全角(英字は半角※スペースによる)、住所の漢字・ひらがな・カタカナは全角、数字・記号は半角、電話番号は半角としてください(過去掲載誌を参照)。

2.印刷のお見積り

印刷費用・搬入費用の項目で、お見積りを作成ください。

(1) 印刷費用

○情報誌

- ・本誌 40 頁(4色刷)で 12,000部、内訳を明示ください。
- ・紙は、「コート 46.5」をイメージしていますが、価格次第で、ご提案も可能です。
- ・お見積りは、色校正1回分を想定しています。

○送付状

- ※消費者会員用(7,600通)と会員法人・会員ホーム用(1,100通)、自治体・消費者センター用(700通)の3種類。
- ・A4サイズ両面白黒(PDF データ) 9,400通

(2) 搬入費用

- ・納品先は本協会と発送委託会社の2か所になります。納品に際し別途費用がかかる場合は別に見積もりをお願いいたします。地域で送料が異なる場合はその旨見積書に追加してください。

3. 発送のお見積り

以下、封筒作成費・発送費・作業費・宅配便費の項目で、お見積りを作成ください。

(1) 封筒作成費

・角2封筒…9,400 枚

(2) 発送費

・ゆうメール 角2封筒…9,400通

300グラムの場合、200グラムの場合の2パターンで、ゆうメール、運送各社メール便等、もっとも安い方法をご提案ください。

(3) 作業費

以下、3パターンの作業が発生します。

それぞれのパターン見積りには、宛名印刷（宛名ラベル等）費も含めてください。

① 消費者会員向け

・7点封入封緘…7,600通

同封内容：情報誌本誌（A4カラー40頁）

送付状（A4モノクロ1枚）

チラシ A4 5枚

② 会員事業者・ホーム向け

・4点封入封緘…1,100通

同封内容：情報誌本誌（A4カラー40頁）

送付状（A4モノクロ1枚）

チラシ A4 2枚

③自治体・消費者センター向け

・2点封入封緘…700通

同封内容：情報誌本誌（A4カラー40頁）

送付状（A4モノクロ1枚）

(4) 宅配便費

・100部～500部程度（20キロまで）を発送…50件