



技能実習生・特定技能外国人について エフビー介護サービス株式会社

エフビー介護サービス株式会社

取締役副社長 柳澤 美穂

海外人材開発課課長 臼田 隆洋



エフビー介護サービス株式会社



エビー介護サービスについて



エビー介護サービス株式会社は2000年の介護保険法の施行より介護事業に携わってきました。現在、長野・群馬・栃木・新潟・埼玉において事業を展開し、**福祉用具事業、施設介護事業、訪問介護事業、海外事業**等を運営しております。

法人概要

- 代表者: 代表取締役社長 柳澤 秀樹
- 住所: 長野県佐久市長土呂159-2
- TEL: 0267-88-8188
- 設立: 1987年4月3日
- 資本金: 1億9,000万円
- 従業員数: 1,100名
- 事業所数: 106か所
- 対応利用者様数: 30,000人

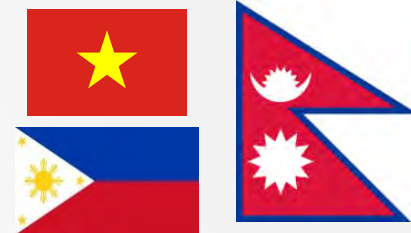


柳澤秀樹
社長

- ・2019年9月よりベトナム籍技能実習生（介護）の受け入れを開始し、
 - ・2021年4月より特定技能外国人（介護）の受け入れを開始しました。
- 現在、**ベトナム籍、フィリピン籍の技能実習生、特定技能外国人が28名**在職している他、**ネパール籍の特定技能外国人の入国待ちの状況**にあります。



エビー介護サービス株式会社で働く技能実習生と特定技能外国人



エビー介護サービスでは、ベトナム、フィリピンより、**28名**の「**技能実習生**」と「**特定技能外国人**」が長野県、関東圏内**19**の介護施設に在職しております。

- ・人材が集まりにくい地域への**適材適所の人材配置**
- ・広域ではありますが、**グループライン**、**定期訪問**により**管理を徹底**しています。

エフビー介護サービス 技能実習生24名 特定技能外国人4名 配属先 (2021年12月10日現在)





エフビー介護サービス株式会社で働く外国人材 (2021年12月21日現在)



技能実習生…24名
特定技能外国人…4名
入国待ち外国人…10名

 ベトナム人…18名
 フィリピン人…10名





技能実習生採用への経緯と初期段階



エフビー介護サービスでは、**社会貢献**、**SDGs推進**に向けて、**2016年**より、「**技能実習生**」の受け入れ準備を開始しました。当初はベトナムからの準備を行っていきました。

★**順調であれば**

■ **監理団体の選定**



■ **送り出し機関とマッチング**



■ **1年以内の入国…3年の月日を要する**





■ 初期段階の課題

- ・マッチングした送り出し機関が、**政府認可されず**送り出しができない？
- ・ベトナム国内の一部の連携した学校で**袖の下を要求**される？
- ・監理団体の日本人男性担当者は**パラダイス**？



■ 様々な**課題**を乗り越えて



■ **3年間を要し初入国へ至りました。**





技能実習生採用への次期段階の苦悩



■課題

①ミスマッチングの回避

②介護教育、接遇、マナー、日本語教育の向上が必要

⇒**現地に、専門家を派遣し教育を行う。**

※介護とは何の仕事をするのか？ 具体的にイメージを付けさせる。 他社とコラボし研修を実施

1カ月間研修（初任者講習と同程度）

研修時期	2週間（他社）	2週間（エフビー介護サービス）
研修内容	座学研修	実技研修





「技能実習生」とは

・・・1960年代：外国人研修制度、1993年：技能実習制度

○研修生・・・⇒×低賃金 ×重労働 ×労働力

・・・2017年：技能実習法

（技能等の適切な修得、保護を図る内容＝国際貢献）

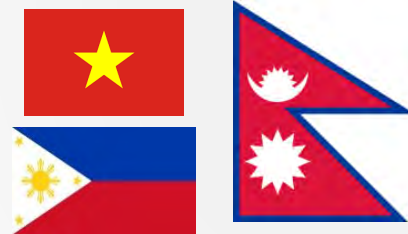
「特定技能外国人」とは

・・・2019年より導入された新しい労働者として受け入れ可能な在留資格。人材不足の産業（介護を含む14業種）に戦力となる外国人の就労が可能となった。＝通算5年。労働力

※出入国管理及び難民認定法及び法務省設置法の一部を改正する法律



外国人の採用に関するしくみ



「技能実習生」は技能実習法に基づき、
外国人技能実習機構の許認可のもと対応していく。



外国人技能
実習機構

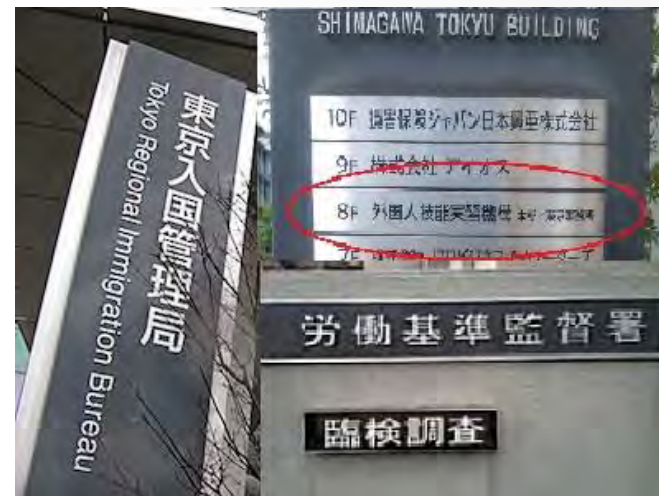
入国管理局

海外送り出し
機関

監理団体
(組合)

実習生

実習実施機関
(企業)

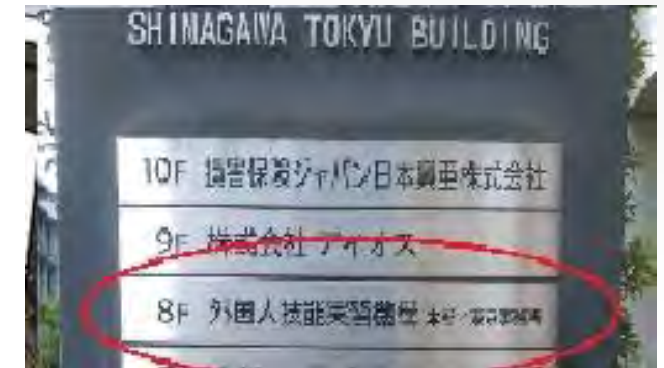
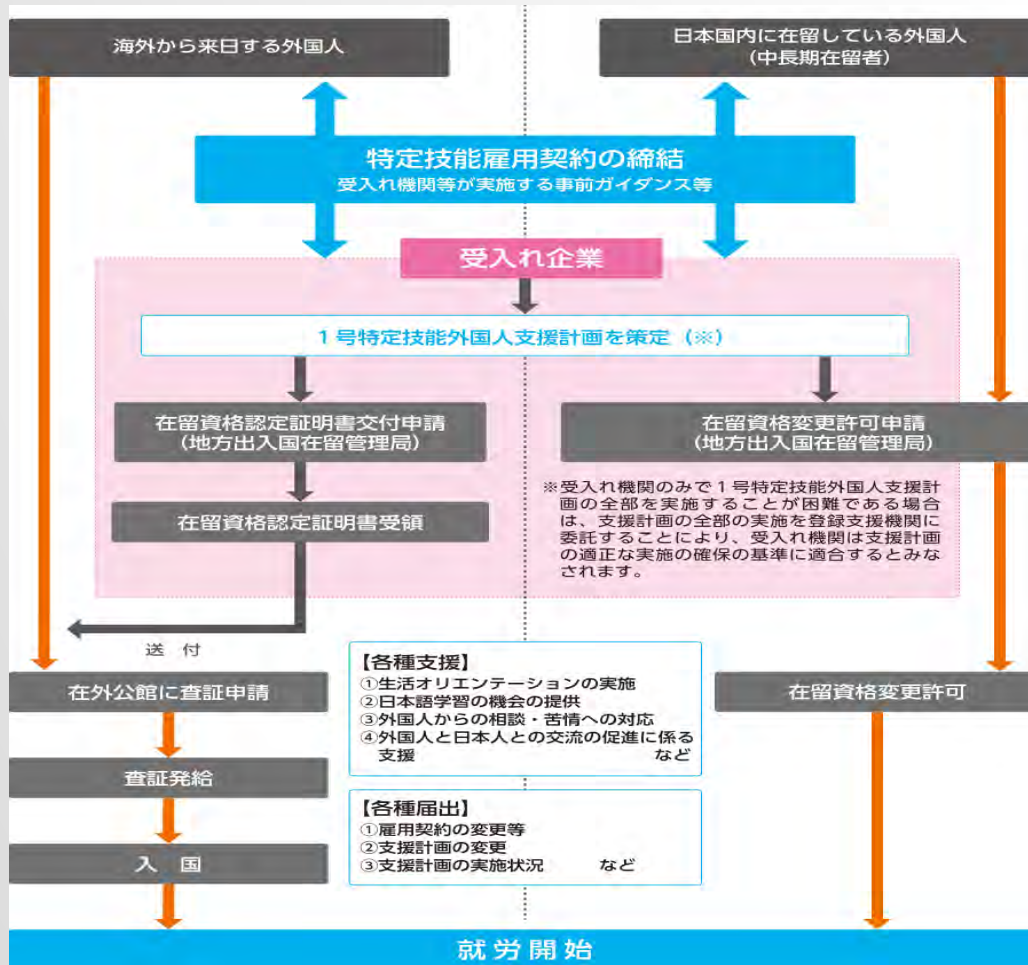




外国人の採用に関するしくみ



「**特定技能外国人**」は出入国管理及び難民認定法及び法務省設置法の一部を改正する法律に基づき対応していく。



外国人技能
実習機構は
ノータッチ



在留資格とビザの違い



ポイント

①**在留資格認定**は
出入国管理局
(**法務省**) が認定し

⑧**査証 (ビザ)** は、
入国前に、**外務省**
管轄下の**在外公館**
(**大使館等**) で発給

在留資格認定証明書交付申請 (現在主流の方法)



④審査

入国管理局

⑤在留資格認定証明書
を交付

日本国内にいる
外国人Aの関係者
(外国人Aの代理人等)

②在留資格認定証明書
の交付申請
③資料等提出

①在留資格認定証明書
の交付申請を依頼

⑥在留資格認定
証明書を送付

↑日本国内↑
↓日本国外↓

⑧査証(ビザ)発給

⑦査証(ビザ)申請

外国人A

出入国港

⑨上陸申請

上陸審査
・旅券や査証(ビザ)の有効性
・在留資格・在留期間の決定
(**在留資格の審査は省略**)



外国人の雇用に関するコスト



「技能実習生」「特定技能外国人」は、初期コストがかかる？

人材受け入れへの 初期コスト（1人当たり）	技能実習生 （海外）	特定技能外国人 （国内）	特定技能外国人 （海外）	日本人 職安 紹介	日本人 紹介会社 紹介
人材紹介料	0円	300,000円	300,000円	0円	800,000円
渡航費、国内交通費支援 ⇒技能実習生へ	100,000円	10,000円	100,000円	0円	0円
日本入国前研修 ⇒送り出し機関へ	150,000円	0円	0円	0円	0円
日本入国後研修 ⇒監理団体へ	150,000円	0円	0円	0円	0円
日本国内研修中生活支援費 ⇒技能実習生へ	100,000円	0円	100,000円	0円	0円
社宅関係立ち上げ関係費 ⇒不動産会社等	200,000円	200,000円	200,000円	0円	0円
生活必需品準備関係費 ⇒HC、RS等へ	100,000円	100,000円	100,000円	0円	0円
その他	0円	0円	0円	0円	0円
初期コスト合計	約800,000円	約610,000円	約800,000円	0円	約800,000円

⇒決して初期コストは安価だとは捉えないでください。





外国人の雇用に関するコスト



「技能実習生」「特定技能外国人」は、ランニングコストがかかる？

人材受け入れへの ランニングコスト（1人/月当たり）	技能実習生 （海外）	特定技能外国人 （国内）	特定技能外国人 （海外）	日本人 職安紹介	日本人 紹介会社紹介
人材紹介料	0円	0円	0円	0円	0円
人件費（社保負担、賞与分配、福利厚生を含む）	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
監理費 ⇒監理団体、送り出し機関へ	50,000円	0円	0円	0円	0円
社宅家賃負担⇒不動産会社等	50,000円	50,000円	50,000円	—	—
登録支援料⇒登録支援機関へ	0円	30,000円	30,000円	—	—
受験料（移行試験：技能実習生は1回のみ月間コストに含まず）	28,000円	—	—	—	—
その他（送迎費用等）	10,000円	0円	0円	0円	0円
月間コスト合計	約310,000円	約280,000円	約280,000円	約200,000円	約200,000円
年間ランニングコスト合計	約3,948,000円	約3,560,000円	約3,560,000円	約3,200,000円	約3,200,000円
3年間ランニングコスト合計	約11,844,000円	約10,680,000円	約10,680,000円	約9,600,000円	約9,600,000円
3年間ランニングコスト+初期コスト	約12,044,000円	約10,690,000円	約10,880,000円	約9,600,000円	約10,400,000円

⇒退職率で考えると日本人より、安定。





外国人雇用に関する分析



「技能実習生」「特定技能外国人」の分析、日本人の在職期間と勝負

分析内容	技能実習生 (海外)	特定技能外国人 (国内)	特定技能外国人 (海外)	日本人 職安紹介	日本人 紹介会社紹介
イニシャルコスト	▲	○	▲	◎	▲
ランニングコスト	▲	○	○	◎	◎
介護技術	○	▲	▲	○	◎
コミュニケーション能力	○	○	▲	◎	◎
明るさ、素直さ、職場内雰囲気	◎	◎	◎	○	▲
定着率	◎	◎	◎	▲	▲
職場での協調性	◎	◎	◎	○	○
本人のモチベーション	◎	▲	◎	○	○
土日祝日盆暮正月GWの出勤	◎	◎	◎	▲	▲
トラブル発生	○	▲	○	◎	▲
集計（◎10点○7点▲5点）	81点	76点	79点	78点	69点

★エフビ介護サービスでは、現在まで退職者、失踪者・・・0人★



外国人の雇用に関する所感分析



「技能実習生」「特定技能外国人」活用のStrongPointとWeakPoint

 「技能実習生」活用のStrongPoint		 「技能実習生」活用のWeakPoint
職場雰囲気が大変良くなる	1	日本人に比べ受け入れ体制準備が必要
在職期間を計算できる	2	提出書類、サポート義務が多い
土曜日、日曜、祝日、盆、暮、正月、GWに出勤	3	試験対応、試験勉強サポートに時間を要する
管理者や相談員はシフトが組みやすい	4	訪問業務、送迎、服薬業務は禁止
介護知識を学んでいるため男性も即戦力	5	管理コストがかかる

 「特定技能外国人」活用のStrongPoint		 「特定技能外国人」活用のWeakPoint
職場雰囲気が大変良くなる	1	男性職員は即戦力になりづらい
国内在住の外国人は関係経費が安価	2	自社より高い賃金の募集があると転職しやすい
土曜日、日曜、祝日、盆、暮、正月、GWに出勤	3	日本語はできるが介護知識が皆無
介護技能実習生が獲得できたら鬼に金棒	4	訪問業務、送迎、服薬業務は禁止
書類は技能実習生書類より少なめ	5	学生時代のアルバイト感覚が抜けていない

★適材適所に人材配属が可能★



「技能実習生」「特定技能外国人」活用、育成に向いている介護施設

◎エフビー介護サービスでは5つの介護施設へ配属中

向いている介護施設		理由
1	グループホーム 	2ユニット併設の場合、夜勤修得が容易
2	大規模型デイサービス	日本人職員と一緒に送迎できる規模なら◎
3	特定（介護付）有料老人ホーム	45名程度のホームの場合、シフトの責任を理解するため教育がしやすい。
不向きな介護施設		理由
4	小規模多機能型介護施設	送迎や訪問業務ができないため業務が、限定。夜勤を任せずらい。
5	デイサービス	日本人職員と一緒に送迎できない人員規模のため工夫が必要。夜勤が無い。





エフビー介護サービス 1年間の外国人対応業務 (2021年度実績より)



		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
技能実習	必須業務	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録 ・補助金 実績処理	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録 ・補助金 応募	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌 ・実習記録
	関連対応	・元旦巡回 ・入寮対応 ・初任者講習サポート ・除雪対応	・初任者講習サポート ・介護福祉士会研修	・2号移行試験 ・交通事故1件 ・初任者講習サポート	・お花見外出	・監理団体総会 ・技能実習機構作文コンクール	・在留資格取得対応 ・コロナワクチン接種	・JLPT日本語試験 ・認知症基礎研修 ・ZOOM面接	・2号移行試験	・2号移行試験 ・ZOOM面接	・初任者講習サポート ・技能実習機構監査 ・認知症基礎研修	・年末調整 ・監理団体総会 ・健康診断 ・初任者講習サポート ・技能実習機構改善報告 ・パスポート更新	・JLPT日本語試験 ・専門級試験 ・インフルエンザ予防接種 ・懇親会開催 ・初任者講習サポート
特定技能	必須業務	入管への状況報告		補助金実績処理	入管への状況報告			入管への状況報告	補助金応募	事前ガイダンス	入管への状況報告		在留資格認定
	関連対応	・元旦巡回 ・初任者講習サポート ・除雪対応	・在留資格変更入管申請 ・ZOOM面接 ・初任者講習サポート ・介護福祉士会研修	・ZOOM面接 ・初任者講習サポート	・在留資格変更入管申請 ・ZOOM面接	・ZOOM面接 ・技能実習機構作文コンクール	・源泉徴収票、確定申告、学校書類取得	・JLPT日本語試験 ・認知症基礎研修 ・コロナワクチン接種 ・交通事故1件	・体調不良 ・エアコン設置	・在留資格取得入管申請	・無断欠勤対応 ・初任者講習サポート ・認知症基礎研修	・初任者講習サポート ・パスポート更新	・JLPT日本語試験 ・インフルエンザワクチン接種 ・懇親会開催 ・年末巡回 ・初任者講習サポート ・入管視察

関連業務と書類作成は多いです。





エフビー介護サービス 1年間の外国人対応業務 (春編2021年度実績より)



春

技能実習



必須業務

- ・出勤簿
- ・賃金台帳
- ・管理簿
- ・実習日誌/実習記録
- ・補助金実績処理
- ・補助金申請 (長野県)
- ・定期面談、2号移行試験

3月

4月

5月

- ・出勤簿
- ・賃金台帳
- ・管理簿
- ・実習日誌/実習記録
- ・定期面談

- ・出勤簿
- ・賃金台帳
- ・管理簿
- ・実習日誌/実習記録
- ・定期面談



関連対応

- ・交通事故1件
- ・電気代トラブル
- ・初任者講習サポート



- ・お花見外出
- ・母国調理



- ・監理団体総会
- ・作文コンクール



特定技能

必須業務

- ・補助金実績処理
- ・補助金申請 (長野県)
- ・定期面談

- ・入管への状況報告
- ・定期面談
- ・受け入れ準備 (部屋の借り上げ、引っ越し)

- ・定期面談



関連対応

- ・ZOOM面接
- ・初任者講習サポート
- ・電気代トラブル

- ・在留資格変更入管申請
- ・ZOOM面接
- ・お花見外出

- ・ZOOM面接
- ・作文コンクール
- ・企業説明会



エフビー介護サービス 1年間の外国人対応業務 (夏編2021年度実績より)



夏

技能実習

特定技能

		6月	7月	8月
技能実習	必須業務	 ・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌/実習記録 ・定期面談 ・2号移行試験	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌/実習記録 ・定期面談 	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌/実習記録 ・補助金申請 (長野県) ・定期面談
	関連対応	・在留資格取得対応 ・コロナワクチン接種① 	・JLPT日本語試験対応 ・認知症基礎研修受講 ・コロナワクチン接種② ・社宅内にて合唱トラブル	・体調不良者病院対応1件 ・PCR検査対応2件 ・台風による帰宅困難者1件
特定技能	必須業務	・定期面談	・定期面談 ・入管への状況報告	・定期面談 
	関連対応	・ZOOM面接 ・コロナワクチン接種① 	・JLPT日本語試験対応 ・在留資格変更入管申請 ・ZOOM面接 ・コロナワクチン接種② ・交通事故1件 	・ZOOM面接 ・体調不良病院対応1件 ・腱鞘炎者病院対応1件 ・エアコン設置 ・補助金申請





エフビー介護サービス 1年間の外国人対応業務 (秋編2021年度実績より)



秋

技能実習

特定技能

		9月	10月	11月
技能実習	必須業務	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌/実習記録 ・定期面談 ・2号移行試験 	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌/実習記録 ・定期面談 ・2号移行試験 	・出勤簿 ・賃金台帳 ・管理簿 ・実習日誌/実習記録 ・定期面談 ・年末調整 
	関連対応	・在留資格取得対応 ・初任者講習者準備 ・電気代トラブル	・初任者講習サポート ・外国人技能実習機構監査 ・認知症基礎研修 ・社宅内男性連れ込みトラブル	・初任者講習サポート ・パスポート申請サポート ・賞与面談 ・監理団体総会 ・インフルエンザ接種
特定技能	必須業務	・定期面談 ・内定者への事前ガイダンス	・定期面談 ・入管への状況報告	・年末調整 ・定期面談
	関連対応	・初任者講習準備 ・ZOOM面接 ・在留資格取得入管申請	・初任者講習者サポート ・企業説明会 ・無断欠勤対応 ・転職希望者の説得	・インフルエンザ接種 ・初任者講習サポート ・企業説明会 ・賞与面談



エフビー介護サービス 1年間の外国人対応業務 (冬編2020年度実績より)



冬

技能実習



必須業務

- ・出勤簿
- ・賃金台帳
- ・管理簿
- ・実習日誌/実習記録
- ・定期面談
- ・**専門級試験**

関連対応

- ・**JLPT日本語試験対応**
- ・**懇親会**
- ・初任者講習サポート
- ・認知症基礎研修サポート
- ・**ダブルワーク疑惑対応**

12月

1月

2月

- ・出勤簿
- ・賃金台帳
- ・管理簿
- ・実習日誌/実習記録
- ・定期面談

- ・初任者講習サポート
- ・**元旦訪問**



- ・出勤簿
- ・賃金台帳
- ・管理簿
- ・実習日誌/実習記録
- ・定期面談

- ・初任者講習サポート
- ・介護福祉士会研修
- ・**有休付与「テト」**
- ・**体調不良者病院対応1件**
- ・**新年会**

特定技能

必須業務

- ・定期面談
- ・入管長野来訪対応

関連対応

- ・**JLPT日本語試験対応**
- ・**懇親会**
- ・初任者講習サポート
- ・企業説明会

- ・定期面談
- ・**入管への状況報告**

- ・初任者講習者サポート
- ・企業説明会
- ・**元旦訪問**

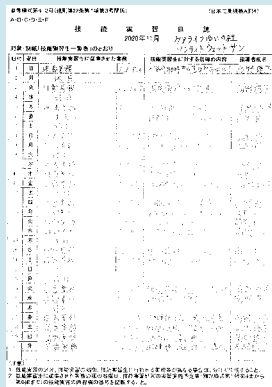
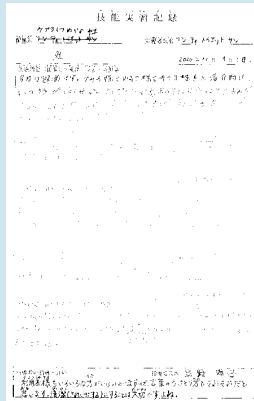


- ・定期面談
- ・**在留資格更新申請**

- ・初任者講習サポート
- ・**新年会**
- ・介護福祉士会研修
- ・**有休付与「テト」**



技能実習生は、技能（介護）を修得させる目的から技能の修得状況、教育の実施状況、計画との進捗状況を監理組合を介して行政機関である外国人技能実習機構に、定期的（1か月毎）に報告を行います。そのために技能実習生受け入れ施設は技能実習実施者として、**定期的に情報提供する義務**があります。

	提出書類	写真	当月	翌月
 ベトナム 技能実習生	技能実習日誌 (参考洋式4-2)		末日締	翌月10日迄 PDFにして 海外人材開発課へ メール 提出
		・ 日々の記録のため手書き・指導内容（番号、内容は技能実習計画から抜粋も可） ・ 指導者名（必ずしも指導員でなくてよい）を記載		
	技能実習記録 (日誌)		末日締	翌月10日迄 PDFにして 海外人材開発課へ メール 提出
		・ 実習生自身に日本語で記載してもらう。 ・ 毎日同じ内容にならないように記載。 ・ その日の指導者も指導評価を記載。		



翌月

20日締

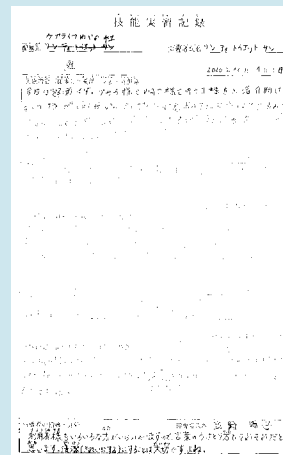
翌月10日迄
PDFにして
海外人材開発課へ
メール
提出

[illegible]

- ・ベトナム人の技能実習日誌と違い、エクセル記録のため手書き・指導内容（番号、内容は技能実習計画から抜粋も可）
- ・指導者名（必ずしも指導員でなくてよい）を記載

20日締

翌月10日迄
PDFにして
海外人材開発課へ
メール
提出



- ・実習生自身に日本語で記載してもらおう。
- ・毎日同じ内容にならないように記載。
- ・その日の指導者も指導評価を記載。



実務的所感としての人材紹介事業者の選び方のポイント (特定技能外国人の紹介編)



No.		内 容
①		1名当たりの外国人材紹介料が500,000円以上を提示する場合はサービス内容をよく確認して下さい。
②		特定技能外国人を人材紹介でなく、人材派遣をしている会社は危険（違法）
③		リーマンショック以前から、人材紹介、人材派遣業を継続している会社はサービスが充実。
④		海外に介護学校を持っている会社は、教育水準が高い。
⑤		外国人の税金・年金・保険料・オーバーワークについて熟知している会社は会ってみる価値はあり。
⑥		外国人が経営者で安価で営業してくる会社は危険（他社で働いている方を紹介してくる）
⑦		アポ取り担当者と、専門営業担当者が分かれている会社は、時間の無駄となるケースが多い。
⑧		介護業界は人材不足であることを決めつけで営業トークしてくる会社は、入社後の対応力が弱い。
⑨		入社後のサポートや教育に重きを置いている会社は会ってみる価値あり。
⑩		日本国内外に学校を持っている紹介会社は、教育水準が高く即戦力を紹介してくれる場合が多い。





実務的所感としての監理団体の選び方のポイント (技能実習生の紹介編)



No.		内 容
①		1カ月の監理料金が、50,000円を超える監理団体はサービス内容を確認してください。
②		優良団体であっても監理団体の組織やトップがよく代わっている団体は要注意。
③		教育サポート、移行試験対策を行っている監理団体は他のサポートも充実している。
④		監理費について、海外の送り出し機関への支払金額が明確な団体は会ってみる価値あり。
⑤		監理団体の担当者の中に介護経験者がいるか、いないかで、配属後の教育サポートが変わってくる。
⑥		入管、外国人技能実習機構への提出書類を外国人担当者に丸投げしている団体は危険。
⑦		入国後研修（1カ月間）を自社でなく、他社へ委託している団体はできれば避けたい。
⑧		1カ月に1度の技能実習生との定期面談をどのように行うか、ZOOMや直面談の回答が無い団体は危険。
⑨		入国後研修（1カ月間）を自社で行う団体は、配属後もサポートが充実している。
⑩		入管、機構への提出書類を日本人担当者が行っている団体は納期、精度共に問題なし。





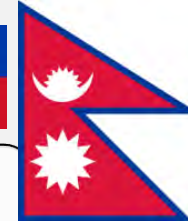
在留資格…介護特定技能外国人 (学生⇒特定技能へ変更)

■条件

- ・介護特定技能日本語評価試験に合格
- ・介護技能評価試験に合格
- ・日本語能力試験N4以上
- ・卒業見込み証明書、国民健康保険、住民税の納付、国民年金の納付(学生特例を受けている)、源泉徴収票を提出、週28時間以上のオーバーワークをしていない等



エフビー介護サービス 1日の仕事の流れ（日勤）と生活



8:30

- ・ 始業
- ・ 朝礼（申し送り）



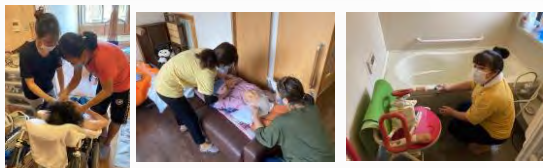
18:00

- ・ 帰宅
- ・ 夕食準備



10:00

- ・ 入浴介助
- ・ 生活介助



20:00

- ・ 夕食
- ・ 自由時間



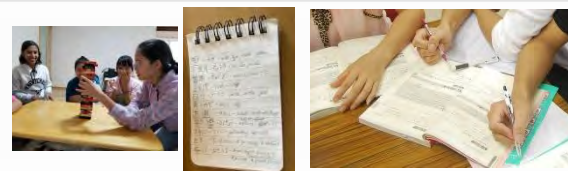
12:00

- ・ 昼食介助
- ・ 休憩



22:30

- ・ 勉強
- ・ 自由時間



15:00

- ・ レクリエーション
- ・ 生活介助



22:30～
6:30

- ・ 就寝



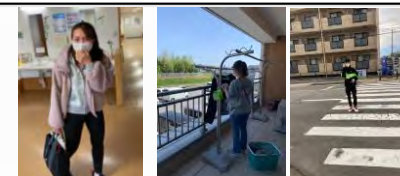
17:30

- ・ 記録管理
- ・ 終礼（申し送り） 退勤



6:30

- ・ 起床
- ・ 出勤準備





エフビー介護サービスで働く外国人の休みの過ごし方



皆さんお休みの日は、コロナ予防をして、研修、ショッピング、お食事、外出、買い物
ツアー、散髪etc ゆっくりお休みをすごしています。





エフビー介護サービスで働く外国人の感想



Q職場の雰囲気は
どうですか？



…利用者さんも、
日本の職員さん
も、毎日😊笑顔
で明るい雰囲気
です。

Q入社して良かったことは
どんな事ですか？



…ベトナム人もフィリ
ピン人も日本人も皆さ
ん仲良しなことです。
介護職員初任者講習の
資格も取りました！

Qやりがいを感じる時は？



…利用者様へできない部分
をお手伝いさせていただ
いておりますが、その中で少
しだけでも力になり、利用
者様ががんばってくれたと
きは。





最後にメッセージ



・技能実習生／特定技能外国人の採用

- …監理団体や紹介会社任せにせず、現地に行き、本人に会い、文化に触れて、**自社の社風が理解できる人材を採用**してください。
- …日本在住の外国人の採用は面接だけでなく**1日職場体験**をさせて見極めてください。
- …可能なら自社が**所属機関**として対応し、**申請等取次者証明書**を受講して取得してください。入管対応がスムーズになります。





最後に



♡皆様、ご清聴ありがとうございました。

ご不明点は、エフビー介護サービス株式会社 海外人材開発課 臼田隆洋まで

takahiro-usuda@fb-kaigo.co.jp

0267-88-8188

ご連絡願います。



31
エフビー介護サービス株式会社