



シニアハウス新宿



目標



運営損益の改善！！

～新町アローンの活動をご紹介します～



現状
把握

当直明けにずるずると残業をしてしまう。

日勤勤務と当直勤務が分かれていない。



朝から晩まで働くのよ。

現状
把握



3密



スタッフで事務所があふれ仕事が
しづらい時があった。

対策

総労働時間を減らすためには？



働き方
改革



改革1



当直スタッフの勤務時間を
17時～翌9時とし、
帰りやすい環境を整えた。



私、残業しないので。

改革2



パート社員は、
当直前後の勤務時間は
4時間までとする。



改革3



日勤勤務の一人体制を 整えた。

(※懇談会や受診同行等
主だった行事がない日のみ)



日勤一人体制のためのルール

事務所を離れる時は
案内板を置く。



事務所を長時間離れる時は、玄関に
張り紙を貼る。



日勤一人体制のためのルール

緊急時の対応は
臨機応変に



**玄関の開錠ボタンとナースコールは
事務所内にあります。**



取り組み前・取り組み後のシフトの比較

取り組み前

スタッフA	9時～18時		
スタッフB	～翌14時		11時～
スタッフC	11時～	～翌17時	
スタッフD		10時～	～翌15時

BEFORE

取り組み後

日勤E	9時～18時		
日勤F		9時～16時	
日勤G			9時～14時
当直H	17時～	～翌9時	
当直I		16時～	～翌9時
当直J			14時～
当直K	～翌9時		

AFTER

結果

目標達成！



2019下期と2020年上期の総労働時間を比較
したところ、月平均28時間の削減に成功！



今後は

継続していくために…



新規スタッフへも
周知する。

日勤一人体制でもサービスの
向上を意識する。

入居者への説明を行い
ご理解いただく。



振り返り

- ・ 運営損益の改善につながってよかった！
- ・ スタッフ一丸となって取り組めてよかった！



スタッフ間の連携が難しい！





おしまい

